

Projekt „Mazowiecki Akcelerator Startu Zawodowego 2.0”

Realizowany w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Mazowiecki Akcelerator Startu Zawodowego” nr POWR.01.02.01-14-0062/20

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Mazowiecki Akcelerator Startu Zawodowego 2.0**” nr POWR.01.02.01-14-0062/20, realizowanym w ramach Osi Priorytetowej I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020, Działania 1.2. *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe*, Poddziałania 1.2.1. *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*.

§ 1 Słownik pojęć

1. **Projekt** - „Mazowiecki Akcelerator Startu Zawodowego 2.0” nr POWR.01.02.01-14-0062/20
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – Certes Sp. z o.o., ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa
3. **Biuro Projektu** – biuro Projektodawcy pod adresem: ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu - z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniając uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
4. **Strona internetowa Projektu** – strona <https://akceleratorstartu.pl/mazowieckie-2/>
5. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
6. **Uczestnik/czka Projektu (UP)** – osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w § 3 niniejszego Regulaminu, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki w systemie SL2014 i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
7. **Osoba w wieku 18 - 29 lat** - osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie (skierowana na pierwszą formę wsparcia w ramach Projektu) ma ukończone 18 lat i jednocześnie nie ukończyła 30 roku życia (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin).
8. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** – (na potrzeby Poddziałania 1.2.1. i grupy docelowej Projektu) osoba, która:
 - pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia. Nie jest zarejestrowana jako bezrobotna w urzędzie pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego.
Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria.
9. **Osoba długotrwale bezrobotna** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotna” różni się w zależności od wieku:
 - Młodzież (<25 lat) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).
 - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
Wiek uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
10. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna) nie uczestniczy w kształceniu lub szkoleniu. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
11. **Osoba pracująca** – osoba w wieku 18 lat i więcej, która wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadające zatrudnienie lub prowadząca działalność na

Projekt „Mazowiecki Akcelerator Startu Zawodowego 2.0”

Realizowany w ramach *Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego*

własny rachunek, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

- Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
 - 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
 - 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
- Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.
- Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za "osoby pracujące".
- Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawana za „osobę pracującą”.
- Osoba przebywająca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) jest uznawana za „osobę bierną zawodowo”, chyba że jest zarejestrowana już jako „osoba bezrobotna” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
- „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymują się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy pokrywane są przez określony czas ze środków publicznych.

12. **Osoba uboga pracująca** – osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

W przypadku osób pracujących na podstawie umów krótkoterminowych lub cywilnoprawnych dochody nie mogą również przekroczyć płacy minimalnej.

13. **Umowa krótkoterminowa** – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

Projekt „Mazowiecki Akcelerator Startu Zawodowego 2.0”

Realizowany w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

14. **Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
15. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie, tj.:
 - programy w ramach poziomu ISCED 1 – wykształcenie podstawowe,
 - programy w ramach poziomu ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne,
 - programy w ramach poziomu ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne
16. **Osoba z kategorii NEET** - (na potrzeby Poddziałania 1.2.1. i grupy docelowej Projektu) to osoba młoda w wieku 18 - 29 lat, która spełnia łącznie 3 warunki:
 - nie pracuje (tj. jest bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy lub bierna zawodowo),
 - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym¹),
 - nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy) ze środków publicznych w ostatnich 4 tygodniach).
17. **Rozpoczęcie udziału w projekcie** - za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się skierowanie na pierwszą formę wsparcia w Projekcie.
18. **Zakończenie udziału w Projekcie** - za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia.
19. **Efektywność zatrudnieniowa** – wskaźnik zatrudnienia Uczestników Projektu, mierzony do 3 miesięcy po zakończonym udziale w Projekcie, w oparciu o:
 - a) stosunek pracy na nieprzerwany okres minimum 3 m-cy i przynajmniej 1/2 etatu (wynagrodzenie pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę powinno być zgodne z przepisami prawa krajowego w tym zakresie);
 - b) samozatrudnienie (działalność nie może być dofinansowana ze środków UE).

§ 2 Informacje ogólne i główne założenia projektu

1. Projekt „Mazowiecki Akcelerator Startu Zawodowego 2.0” nr POWR.01.02.01-14-0062/20, jest realizowany przez CERTES Sp. z o.o.
2. Czas realizacji projektu: 01.01.2021 r. do 30.09.2022 r.
3. Miejsce realizacji projektu: woj. Mazowieckie
4. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
7. Projekt zakłada udział 96 osób młodych (52 kobiet i 44 mężczyzn), w wieku 18 - 29 lat², w tym osoby z niepełnosprawnościami (2 osoby) oraz osoby o niskich kwalifikacjach (20 osób), zamieszkałe

¹ Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

² Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Oznacza to w praktyce, że wsparciem mogą być objęte osoby poniżej 30 roku życia, tj. do dnia poprzedzającego ukończenie 30 roku życia (do dnia 30 urodzin).

Projekt „Mazowiecki Akcelerator Startu Zawodowego 2.0”

Realizowany w ramach *Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego*

w województwie mazowieckim, w mieście Radom (40 osób) i mieście Warszawa (56 osób) (wg Kodeksu Cywilnego – nie dotyczy imigrantów), należących do grup:

- **bierni zawodowo - 60 osób,**
- **bezrobotni niezarejestrowani w Urzędzie Pracy – 24 osoby, w tym 5 osób długotrwale bezrobotnych**
- **tzw. ubodzy pracujący lub osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub osoby pracujące na podstawie umów cywilno-prawnych (np. umowa zlecenie, o dzieło), których dochody nie przekraczają minimalnej krajowej – 12 osób,**

zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem EFS w obszarze rynku na lata 2014-2020 z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1³ SZOOP POWER, z czego:

Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania z udziału w projekcie także byłym Uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego, realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Mazowieckiego, których wiek nie przekroczył 29 roku życia.

8. Celem głównym projektu jest zapewnienie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej 96 uczestnikom projektu, poprzez podniesienie kwalifikacji zawodowych, umiejętności społecznych oraz zdobycie doświadczenia zawodowego i podjęcie zatrudnienia.
9. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia, przeprowadzenia egzaminów (tylko jedno podejście) i wydania certyfikatów, stypendium szkoleniowego, badań lekarskich, ubezpieczenia NNW, stypendium stażowego. Ponadto na podstawie odrębnego Regulaminu Projektodawca zwraca koszty przejazdu do miejsc organizacji wsparcia.
10. Oferowane w ramach projektu formy wsparcia zostały dokładnie opisane w § 5 niniejszego Regulaminu.

§ 3 Kryteria kwalifikowalności Uczestnika Projektu

1. Uczestnikiem/czką projektu może być osoba należąca do jednej z niżej wymienionych grup:
 - a) **Grupa 1 – bierni zawodowo lub bezrobotni niezarejestrowani w Urzędzie Pracy** - osoby spełniające w dniu przystąpienia do projektu łącznie następujące warunki:
 - wiek 18-29 lat⁴
 - zamieszkałe na terenie województwa mazowieckiego,
 - bez pracy (biernie zawodowo lub bezrobotnie niezarejestrowane w urzędzie pracy),
 - b) **Grupa 2 – osoby pracujące/ ubodzy pracujący**- osoby spełniające w dniu przystąpienia do projektu łącznie następujące warunki:
 - wiek 18-29 lat⁵
 - zamieszkałe na terenie województwa mazowieckiego,
 - zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub pracujące na podstawie umów cywilno-prawnych (np. umowa zlecenia, o dzieło), których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia lub spełniające definicje osoby ubogiej pracującej.

³ Osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 18-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET z następujących grup docelowych: osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy), osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu), osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu), osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej), matki przebywające w domach samotnej matki, osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu), osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu), osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie), imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych - wywodzący się z powyższych grup docelowych.

⁴ Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Oznacza to w praktyce, że wsparciem mogą być objęte osoby poniżej 30 roku życia, tj. do dnia poprzedzającego ukończenie 30 roku życia (do dnia 30 urodzin).

⁵ Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Oznacza to w praktyce, że wsparciem mogą być objęte osoby poniżej 30 roku życia, tj. do dnia poprzedzającego ukończenie 30 roku życia (do dnia 30 urodzin).

Projekt „Mazowiecki Akcelerator Startu Zawodowego 2.0”

Realizowany w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

2. **Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym Uczestnikom Projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO, o ile spełniają przesłanki określone w kryterium dostępu dot. grupy docelowej.**
3. **Z udziału w Projekcie wyłączone są:**
 - osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie pracy,
 - osoby uczące się w trybie dziennym/ stacjonarnym,
 - osoby zatrudnione na umowy długoterminowe bądź z wynagrodzeniem wyższym niż najniższa krajowa,
 - osoby z zawieszoną działalnością gospodarczą,
 - matki opuszczające pieczę (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - matki przebywające w domu samotnej matki,
 - wychowankowie pieczy zastępczej (do 2 lat po opuszczeniu pieczy zastępczej),
 - absolwenci młodzieżowego ośrodka wychowawczego (do 2 lat po opuszczeniu),
 - absolwenci młodzieżowego ośrodka socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do 2 lat po opuszczeniu),
 - absolwenci szkół specjalnych (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie),
 - osoby opuszczające zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
 - obywatele państw trzecich przebywający w Polsce w ramach ruchu bezwizowego oraz na podstawie wiz Schengen⁶.
4. W pierwszej kolejności do Projektu kwalifikowani będą osoby niepełnosprawne (min. 2 osoby) i o niskich kwalifikacjach zawodowych (20 osób). W rekrutacji pod uwagę brana będzie liczba punktów z oceny merytorycznej i formalnej oraz kolejność zgłoszeń.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
6. **Status uczestnika nie może się zmienić w trakcie jego udziału w projekcie.**

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp.
2. Przez cały okres rekrutacji Personel Projektu prowadzić będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem, dostępnym na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu (<https://akceleratorstartu.pl/mazowieckie-2/dokumenty/>).
4. Rekrutacja będzie trwała w sposób ciągły od 01.02.2021 r. do 30.06.2022 r. Termin ten może ulec zmianie w zależności od toku realizacji Projektu.
5. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno – promocyjnymi tj. funpage na Facebooku, publikacja ogłoszeń internetowych (Social Media), organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu.

⁶ Wiza Schengen, oznaczona symbolem „C” wydawana jest cudzoziemcom, którzy zamierzają przebywać w Polsce lub państwach obszaru Schengen (w czasie jednego lub kilku wjazdów) do 90 dni w ciągu pół roku. Okres ten jest liczony od daty pierwszego wjazdu.

Projekt „Mazowiecki Akcelerator Startu Zawodowego 2.0”

Realizowany w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Wsparcie organizowane będzie w grupach, gdzie do jednej grupy zakwalifikowanych będzie średnio 16 Uczestników Projektu.
8. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Projekcie zobowiązane są do przesłania formularza zgłoszeniowego, który dostępny jest na stronie internetowej Projektu w zakładce Aplikuj <https://akceleratorstartu.pl/mazowieckie-2/aplikuj/>.
9. Formularze zgłoszeniowe w wersji papierowej dostępne są również w Biurze Projektu. Kadra Projektu oferuje pomoc przy ich wypełnianiu w przypadku osób z niepełnosprawnościami.
10. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
11. Dokumenty Rekrutacyjne złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w dokumentacji projektu.
12. Każdy Kandydat na Uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie i/lub mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia. W terminie 2 dni roboczych od wysłania informacji dotyczącej zakwalifikowania Kandydat musi dać odpowiedź zwrotną z potwierdzeniem chęci przystąpienia do udziału w projekcie.
13. Kandydat, na żądanie, ma prawo do otrzymania wyników swojej oceny wraz z wglądem w Kartę Oceny Formalnej i Merytorycznej w terminie 14 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia żądania.
14. Kandydat może odwołać się od decyzji niezakwalifikowania się do Projektu w terminie 5 dni roboczych od wglądu w ocenę formalną i merytoryczną. Rozpatrzone będą wyłącznie odwołania złożone na piśmie, w oryginale i w wyznaczonym terminie.
15. Odpowiedź na odwołanie przekazywana jest Kandydatowi drogą pisemną wraz z uzasadnieniem.
16. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Beneficjenta odwołania Kandydat zostanie umieszczony na liście uczestników.
17. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje dalsze odwołanie.
18. **Rekrutacja składa się z następujących etapów:**
 - a) Zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępnym na stronie internetowej i w Biurze Projektu;
 - b) Prawidłowe zgłoszenie, które następuje poprzez dostarczenie (pocztą tradycyjną lub elektroniczną w formie skan, bądź osobiście po wcześniejszym umówieniu do Biura Projektu) poprawnie wypełnionych dokumentów:
 - Formularza zgłoszeniowego,
 - Zaświadczenie z ZUS o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - Zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie na rynku pracy,
 - Zaświadczenie od Pracodawcy lub kserokopia umów w przypadku osób pracujących,
 - Orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1977 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375) – w przypadku osób niepełnosprawnych,
- Dodatkowo osoby z poniższych grup zobowiązane są dostarczyć:**
 - **Osoby należące do grupy tzw. ubogich pracujących** zobowiązane są do dostarczenia kserokopii umowy lub zaświadczenia o zarobkach lub oświadczenia o wysokości dochodu na osobę w rodzinie.
 - **Osoby zatrudnione na umowie krótkoterminowej lub osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia** zobowiązane są do dostarczenia kserokopii umowy lub zaświadczenia o zatrudnieniu i/lub zaświadczenie o miesięcznych zarobkach w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.
- c) **Etap I - Ocena formalna** czyli ocena kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz spełnienia kryteriów formalnych zgodnie z Kartą Oceny Formalnej.

Projekt „Mazowiecki Akcelerator Startu Zawodowego 2.0”

Realizowany w ramach *Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego*

Personel projektu weryfikuje telefonicznie dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym. Następnie Kandydat jest zapraszany na spotkanie celem podpisania formularza zgłoszeniowego i dostarczenia stosownych załączników⁷ (tj. urzędowe zaświadczenia i oświadczenia potwierdzające status na rynku pracy lub niepełnosprawność, zaświadczenie z ZUS, kserokopia umów potwierdzających zatrudnienie i wysokość dochodu) oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Do kolejnego etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowane wszystkie osoby, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.

- d) **Etap II - Ocena merytoryczna.** Na podstawie indywidualnej rozmowy i wypełnionych przez Kandydata testów, oceniona zostanie możliwość rozwoju i uczestnictwa Kandydata w projekcie.

Kandydat może dostać max 250 pkt (+ 50 pkt premiujących za wykształcenie max ISCED3 lub niepełnosprawność), za testy predyspozycji zawodowych i osobistych oraz max 200 pkt. podczas rozmowy rekrutacyjnej (oceniana będzie motywacja do poszukiwania pracy oraz cechy charakteru pod kątem radzenia sobie z przeciwnościami).

Osoba, która otrzyma min. 350 pkt. zostanie zakwalifik do projektu na podstawie listy rankingowej.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie ma uczestnik z 1 - niepełnosprawnością, 2 – z niższymi kwalifikacjami.

W przypadku jednakowej jednakowej liczny punktów, również w tym zakresie decyduje opinia psychologa

19. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do podpisania:

- umowy uczestnictwa w Projekcie,
- oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenia Uczestnika Projektu dot. kryteriów kwalifikowalności,
- zobowiązania do poinformowania o sytuacji na rynku pracy po zakończonym udziale w Projekcie.

20. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, nr PESEL, daty urodzenia.

21. Dokumenty nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w Biurze Projektu.

22. Rozpoczęcie szkolenia jako kolejnej formy wsparcia uzależnione jest od zebrania grupy min. 10 osób.

§ 5 Formy wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu będzie polegać na indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo - edukacyjnej osób młodych, która będzie się opierać na elementach pomocy określonych indywidualnie dla każdego z uczestników.

2. **Jako obligatoryjne dla każdego Uczestnika są:**

- I. **Doradztwo zawodowe** – (min. 4h) - podczas spotkania nastąpi identyfikacja potrzeb Uczestnika, diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy, określenie predyspozycji zawodowych i celu zawodowego. Efektem spotkania będzie opracowanie Indywidualnego Planu Działania oraz wybranie odpowiedniej ścieżki szkoleniowej w projekcie, ustalenie strategii dotarcia do najlepszego Pracodawcy. Metody pracy: testy, rozmowa, obserwacje, wywiad, coaching.

Warunek zakończenia: 100% obecności na zajęciach.

- II. **Szkolenia kompetencji/kwalifikacji zawodowych lub 3 m-czyny staż zawodowy** – w zależności od wskazań w IPD Uczestnik zostanie skierowany na szkolenie mające na celu podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji/kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, bądź na 3-miesięczny staż.

Warunek zakończenia udziału w szkoleniu: 80% obecności na zajęciach oraz udział w egzaminie.

⁷Jeżeli dotyczy

Projekt „Mazowiecki Akcelerator Startu Zawodowego 2.0”

Realizowany w ramach *Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego*

Za udział w szkoleniach Uczestnicy otrzymują stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1. Od stypendium nie są odprowadzane składki chorobowe, zdrowotne ani zaliczki na podatek dochodowy i FP i FGŚP.

Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności. Wypłata stypendium zostanie wstrzymana w przypadku niestawienia się lub niezaliczenia egzaminu kończącego szkolenie.

Wypłata stypendium dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie maksymalnie do 30 dni po zakończeniu szkolenia pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym wyodrębnionym do realizacji projektu.

Uczestnicy szkoleń realizowanych w trybie stacjonarnym mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie środkami transportu publicznego na terenie Radomia lub Warszawy na podstawie przedstawionych biletów.

Warunek zakończenia udziału w stażu: 75% obecności na stażu.

Uczestnicy podczas stażu mają zapewnione ubezpieczenie NNW.

Za udział w stażu wypłacane jest stypendium stażowe w wysokości 80 % wartości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie tj. w roku 2020.

Wypłata stypendium zostanie wstrzymana w przypadku niestawienia się na staż bez usprawiedliwienia bądź w przypadku przebywania na zwolnieniu lekarskim podczas stażu ponad 20% miesięcznego czasu pracy (dotyczy każdego miesiąca osobno).

Uczestnicy stażu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na staż środkami transportu publicznego na terenie Radomia lub Warszawy na podstawie przedstawionych biletów.

3. **Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu i/lub zwrot kosztów opieki nad osobą potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.**
4. **Jako fakultatywne są formy wsparcia wynikające z IPD.**
5. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych psychologów, doradców, trenerów i pośredników pracy.
6. **Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa i zakończenia udziału we wszystkich przewidzianych dla niego form wsparcia.**

§ 6 Prawa Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
 - zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu,
 - wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach zawodowych i kompetencji kluczowych,
 - przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji z zastrzeżeniem, iż Beneficjent pokrywa koszty tylko pierwszego podejścia do egzaminu,
 - otrzymania badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu zawodowego,

Projekt „Mazowiecki Akcelerator Startu Zawodowego 2.0”

Realizowany w ramach *Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego*

- otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wyplata dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie maksymalnie do 30 dni po zakończeniu szkolenia pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym wyodrębnionym do realizacji projektu). Wyplata stypendium zostanie wstrzymana w przypadku niestawienia się lub niezaliczenia egzaminu kończącego szkolenie,
- zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji miejskiej do i z miejsca odbywania szkolenia w trybie stacjonarnym i stażu, po uprzednim jego udokumentowaniu oraz osobistym złożeniu wniosku o zwrot kosztów dojazdu. Łączny koszt jednorazowych biletów nie może być większy niż bilety miesięczny na danej trasie,
- odmowy podania danych wrażliwych dotyczących swojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej),
- przerwania udziału w Projekcie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia. Uczestnik jest zobowiązany **najpóźniej 5 dni roboczych** przed podpisaniem umowy poinformować Beneficjenta o zmianie statusu oraz najpóźniej na 7 dni od podjęcia zatrudnienia **jest zobowiązany** do przesłania na potwierdzenie tych okoliczności:
 - kopii umowy o pracę na okres co najmniej 3 miesiący na przynajmniej ½ etatu lub świadectwa pracy lub lub ZUS ZUA potwierdzający dokonanie przez Pracodawcę zgłoszenia uczestnika do ZUS w związku z jego zatrudnieniem lub zaświadczenie od Pracodawcy potwierdzające zatrudnienie;
 - a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy) lub wyciąg z wpisu do CEIDG.

W przypadku niewywiązania się z tych terminów Beneficjent może dokonać wypowiedzenia umowy co jest równoznaczne z ubieganiem się o zwrot kosztów związanych z udziałem uczestnika § 8 pkt. 3 i 4.

§ 7 Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest:

A) Przez cały okres uczestnictwa w projekcie (podczas otrzymywania form wsparcia) do:

- zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrzprojektowych,
- stosowanie się do poleceń organizacyjnych i porządkowych Beneficjenta,
- dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta, potwierdzenia uczestnictwa w wyznaczonym terminie we wskazanej formie wsparcia.
- czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie, w tym obecności na warsztatach, szkoleniach, spotkaniach z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy oraz wykonywania zleconych „prac domowych”. Brak obecności jest możliwy tylko w wyjątkowych i usprawiedliwionych przypadkach niezależnych od Uczestnika (np. w przypadku choroby udokumentowanej zwolnieniem lekarskim). W innym przypadku Beneficjent ma prawo usunięcia Uczestnika z projektu, w tym także rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym,
- punktualnego przybycia/logowania się na wszystkie formy wsparcia,
- przestrzegania przepisów pożarowych i regulaminów dotyczących korzystania z pomieszczeń w których będą realizowane spotkania, warsztaty i szkolenia,
- nie utrudniania innym Uczestnikom korzystania ze świadczeń w ramach projektu poprzez niewłaściwe zachowanie podczas form wsparcia,

Projekt „Mazowiecki Akcelerator Startu Zawodowego 2.0”

Realizowany w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

- podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
- przystąpienia do egzaminów w ramach szkoleń oraz dołożenia wszelkich starań do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu,
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych, monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych i stworzenia wspólnie z doradcą zawodowym Indywidualnego Planu Działania,
- w przypadku osób odbywających staż dostarczenia do Biura Projektu oryginału listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych w trakcie trwania Projektu,
- niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 3 pkt. 1 i 2),
- poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji)
- przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będzie stypendium szkoleniowe i stażowe na wzorze udostępnionym przez Beneficjenta,
- zgłoszenia (minimum na tydzień przed rozpoczęciem szkolenia i stażu) Pracownikom projektu faktu korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
- w ciągu 5 dni roboczych uczestnik ma obowiązek poinformowania Personel projektu o zamiarze przerwania uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - podjęcia zatrudnienia
 - zmiany zatrudnienia
 - założenia działalności gospodarczej
 - zmiany statusu kryteriów kwalifikujących

B) Po zakończeniu udziału w projekcie do:

- **przekazania do Biura Projektu** informacji nt. swojej sytuacji na rynku pracy (oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu, awansu, podwyżki bądź lepszej sytuacji prowadzonej działalności) **do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.**
- **poinformowania w przypadku podjęcia zatrudnienia, poprawy statusu na rynku pracy lub założenia działalności w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie**, oraz dostarczenia do Biura Projektu kserokopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia zgodnie z §2 pkt 15 (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenie rejestracji działalności gospodarczej).
- **dokumentacja poświadczająca podjęcie zatrudnienia:**
 - w przypadku umów o pracę i umów cywilno-prawnych - kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej z oryginałem do wglądu) lub innej pracy zarobkowej,
 - w przyp. samozatrudnienia – kserokopia wyciągu z CEIDG/KRS lub kserokopia potwierdzenia opłacenia składek ZUS/podatku.
- **dokumentacja poświadczająca poprawę statusu na rynku pracy – kserokopia umowy lub zaświadczenie od Pracodawcy poświadczające:**
 - przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia,
 - przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia⁸,
 - zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji i wiążącą się z większą odpowiedzialnością,

⁸ Należy to interpretować m.in. jako przejście z wykonywania pracy w oparciu o umowę cywilnoprawną na zatrudnienie oparte na stosunku pracy lub samozatrudnieniu.

Projekt „Mazowiecki Akcelerator Startu Zawodowego 2.0”

Realizowany w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

- awans w dotychczasowej pracy lub zmiana pracy na wyżej wynagradzanej.
- 2. Uczestnik zobowiązany jest dojechać na miejsca realizowania form wsparcia we własnym zakresie.
- 3. W ramach projektu uczestnik może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu wyłącznie na szkolenia realizowane w trybie stacjonarnym i staże.

§ 8 Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. **Rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.**
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku zakończenia form wsparcia (doradztwo zawodowe, szkolenia, pośrednictwo pracy) i podjęcia zatrudnienia spełniającego efektywność zatrudnienia lub rozpoczęcia własnej działalności (niefinansowanej ze środków UE) skutkiem czego jest zakończenie udziału w Projekcie. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Biura Projektu kopii stosownej umowy o pracę lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
 - istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
 - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć,
 - opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - przebywanie na zwolnieniu lekarskim podczas stażu ponad 20% miesięcznego czasu pracy (dotyczy każdego miesiąca osobno)
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu, **Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu** na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z dotychczasowym udziałem Uczestnika w Projekcie. **Koszt udziału** w Projekcie na jednego Uczestnika **to 11 501,25 zł.**
5. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
6. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.02.2022 roku.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.01.02.01-14-0062/20 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Wersja obowiązująca od dnia 09.02.2022 r.