



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Międzynarodowy Akcelerator Kariery. Edycja Świętokrzyska”

FESW.10.03-IP.01-0014/24

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Międzynarodowy Akcelerator Kariery. Edycja Świętokrzyska” nr FESW.10.03-IP.01-0014/24, realizowanym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2017 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

§1

Słownik pojęć

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Międzynarodowy Akcelerator Kariery. Edycja Świętokrzyska” nr FESW.10.03-IP.01-0014/24, realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2017 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – Certes Sp. z o.o., ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa.
3. **Biuro Projektu** – biuro pod adresem: ul. Kilińskiego 1, 27-500 Opatów, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu – z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniając uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
4. **Strona internetowa Projekt** – strona <https://akceleratorstartu.pl/miedzynarodowy-akcelerator-edycja-swietokrzyska/>
5. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
6. **Uczestnik/czka Projektu (UP)** – osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w § 3 niniejszego Regulaminu, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki w systemie SL2021 i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
7. **Osoba w wieku 18-29 lat** – (na potrzeby grupy docelowej Projektu) osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie (skierowana na pierwszą formę wsparcia w ramach Projektu) ma ukończone 18 lat i jednocześnie nie ukończyła 30 roku życia (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin).
8. **Osoba bezrobotna** – (na potrzeby grupy docelowej Projektu) osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej.

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne.

Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
9. **Osoba długotrwale bezrobotna** – (na potrzeby grupy docelowej Projektu) osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.



10. **Osoba z niepełnosprawnością** – (na potrzeby grupy docelowej Projektu) osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
11. **Osoba z kategorii NEET** – (na potrzeby grupy docelowej Projektu) to osoba młoda w wieku 18-29 lat, która spełnia łącznie 3 warunki:
 - nie pracuje (tj. jest bezrobotna),
 - nie kształci się¹ (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo nie zaniedbuje nauki w szkole),
 - nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy) ze środków publicznych w ostatnich 4 tygodniach.
12. **Rozpoczęcie udziału w projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się skierowanie na pierwszą formę wsparcia w Projekcie.
13. **Zakończenie udziału w Projekcie** – za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia.
14. **Efektywność zatrudnieniowa** – wskaźnik zatrudnienia Uczestników Projektu, mierzony do 4 tygodni po zakończonym udziale w Projekcie, w oparciu o:
 - stosunek pracy na nieprzerwany okres minimum 1 m-ca i przynajmniej 1/2 etatu (wynagrodzenie pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę powinno być zgodne z przepisami prawa krajowego w tym zakresie);
 - samozatrudnienie (prowadzenie działalności gospodarczej, działalności nie może być dofinansowana ze środków UE).

§2

Informacje ogólne i główne założenia projektu

1. Projekt „Międzynarodowy Akcelerator Kariery. Edycja Świętokrzyska” nr FESW.10.03-IP.01-0014/24, , jest realizowany przez:
Lidera Projektu – Certes Sp. z o.o., ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa
we współpracy z **partnerami**:
Fundacja „Lux Legis-Światło Prawa”
ul. Jana Kilińskiego 1, 27-500 Opatów
oraz Promimpresa Societa Benefit S.R.L.
Via Trieste 84, 93017 San Cataldo, Włochy
2. Czas realizacji projektu: 01.08.2024 r. do 30.09.2026 r.
3. Miejsce realizacji projektu: województwo świętokrzyskie.
4. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

¹ Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.



5. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
7. Projekt zakłada udział 80 osób młodych (42 kobiety i 38 mężczyzn), z grupy NEET, w wieku 18-29 lat², w tym osób z niepełnosprawnościami (4 osoby – 2 kobiety i 2 mężczyzn), w tym osób długotrwale bezrobotnych (16 osób – 9 kobiet i 7 mężczyzn) zamieszkałych w województwie świętokrzyskim (wg Kodeksu Cywilnego), zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem EFS w obszarze rynku na lata 2021-2027.
8. Celem głównym projektu jest zapewnienie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej 80 uczestnikom Projektu, poprzez podniesienie kwalifikacji zawodowych, umiejętności językowych i praktycznych oraz zdobycie doświadczenia zawodowego (odbycie 2-miesięcznego stażu we Włoszech), a następnie podjęcie zatrudnienia, szkolenia zawodowego lub dalszego kształcenia.
9. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia, przeprowadzenia szkoleń i mentoringu, wydania certyfikatów, stypendium szkoleniowego, badań lekarskich, organizacji stażu zagranicznego, kieszonkowego stażowego. Ponadto na podstawie odrębnego Regulaminu Projektodawca zwraca koszty przejazdu na szkolenia krajowe.
10. Oferowane w ramach projektu formy wsparcia zostały dokładnie opisane w §5 niniejszego Regulaminu.

§3

Kryteria kwalifikowalności Uczestnika Projektu

1. Uczestnikiem/czką projektu może być osoba spełniająca w dniu przystąpienia do projektu łącznie następujące warunki:
 - wiek 18-29² lat
 - osoba bezrobotna, w tym długotrwale bezrobotna, spełniająca definicję NEET,
 - zamieszkała na terenie województwa świętokrzyskiego,
2. **Z udziału w Projekcie wyłączone są osoby, które w dniu przystąpienia do projektu:**
 - są zatrudnione,
 - uczą się w trybie dziennym/stacjonarnym,
 - szkolą się,
 - prowadzącą działalność gospodarczą (w tym również ze statusem zawieszenia działalności).
3. W pierwszej kolejności do Projektu kwalifikowani będą osoby z niepełnosprawnością (4 osoby) i długotrwale bezrobotne (16 osób). W rekrutacji pod uwagę brana będzie liczba punktów z oceny formalnej oraz kolejność zgłoszeń.

² Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Oznacza to w praktyce, że wsparciem mogą być objęte osoby poniżej 30 roku życia, tj. do dnia poprzedzającego ukończenie 30 roku życia (do dnia 30 urodzin).



4. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
5. **Status uczestnika nie może się zmienić w trakcie jego udziału w projekcie.**

§4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp.
2. Przez cały okres rekrutacji Personel Projektu prowadzić będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych Projektem.
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie, przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem dostępnym na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
4. Rekrutacja będzie trwała w sposób ciągły od 21.10.2024 r. do 30.04.2026 r. Termin ten może ulec zmianie w zależności od postępów w realizacji Projektu.
5. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno-promocyjnymi tj. funpage na Facebooku, publikacja ogłoszeń internetowych (social media), organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu.
7. Wsparcie organizowane będzie w grupach, gdzie do jednej grupy zakwalifikowanych będzie średnio 10 Uczestników Projektu.
8. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Projekcie zobowiązane są do przesłania formularza zgłoszeniowego, który dostępny jest na stronie internetowej Projektu w zakładce „Dokumenty”: <https://akceleratorstartu.pl/miedzynarodowy-akcelerator-edycja-swietokrzyska/>
9. Formularze zgłoszeniowe w wersji papierowej dostępne są również w Biurze Projektu. Kadra Projektu oferuje pomoc przy ich wypełnianiu.
10. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
11. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w dokumentacji Projektu.
12. Każdy kandydat na Uczestnika Projektu zostanie powiadomiony mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia. W terminie 5 dni roboczych od wysłania informacji dotyczącej zakwalifikowania Kandydat musi dać odpowiedź zwrótną z potwierdzeniem chęci przystąpienia do udziału w Projekcie.
13. Kandydat, na własne życzenie, ma prawo do otrzymania wyników swojej oceny wraz z wglądem w Kartę Oceny Formalnej i Merytorycznej w terminie 14 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia żądania.
14. Kandydat może odwołać się od decyzji niezakwalifikowania się do Projektu w terminie 5 dni roboczych od wglądu w ocenę formalną i merytoryczną. Rozpatrzone będą wyłącznie odwołania złożone na piśmie, w oryginale i w wyznaczonym terminie.
15. Odpowiedź na odwołanie przekazywana jest Kandydatowi drogą pisemną wraz z uzasadnieniem.



16. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Beneficjenta odwołania Kandydat zostanie umieszczony na liście uczestników.
17. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje dalsze odwołanie.
18. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) Zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępnym na stronie internetowej i w Biurze Projektu;
 - b) Prawidłowe zgłoszenie, które następuje poprzez dostarczenie (pocztą lub osobiście do Biura Projektu) poprawnie wypełnionych dokumentów:
 - i. Formularza zgłoszeniowego,
 - ii. Zaświadczenia z Urzędu Pracy o statusie na rynku pracy,
 - iii. Orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia – w przypadku osób z niepełnosprawnością.
 - c) **Etap I – Ocena formalna.** Ocena kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz spełnienia kryteriów formalnych zgodnie z Kartą Oceny Formalnej.

Personel projektu weryfikuje telefonicznie dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym. Następnie Kandydat jest zapraszany na spotkanie celem podpisania formularza zgłoszeniowego i dostarczenia stosownych załączników (tj. urzędowe zaświadczenia i oświadczenia potwierdzające status na rynku pracy lub niepełnosprawność) oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Do kolejnego etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.

Od kandydatów nie jest wymagana wiedza czy kwalifikacje, poziom szkoleń zostanie dostosowany do potrzeb Uczestników Projektu.
 - d) **Etap II – Ocena merytoryczna.** Na podstawie indywidualnej rozmowy oceniona zostanie możliwość rozwoju i uczestnictwa Kandydata w projekcie. Od kandydatów nie jest wymagana wiedza czy kwalifikacje, poziom szkoleń zostanie dostosowany do potrzeb Uczestników Projektu.
19. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do podpisania:
 - umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - oświadczenia Uczestnika Projektu dot. kryteriów kwalifikowalności,
 - zobowiązania do poinformowania o sytuacji na rynku pracy po zakończonym udziale w Projekcie.
20. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, nr PESEL, daty urodzenia.
21. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w dokumentacji projektu przez okres 5 lat.
22. Rozpoczęcie szkolenia jako kolejnej formy wsparcia uzależnione jest od zebrania grupy ok. 10 osób.

§5 Formy wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu będzie polegać na indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych, która będzie się opierać na poniższych elementach pomocy:
 - I. Identyfikacja potrzeb uczestników z indywidualnym wsparciem coachingowym i doradczym:
 - a) **Identyfikacja potrzeb zawodowych (3h)** – przegląd kwalifikacji i kompetencji uczestników przez doradcę zawodowego podczas spotkań indywidualnych. Zostanie również przeprowadzona ocena umiejętności cyfrowych oraz predyspozycji do podjęcia pracy.
Warunek zakończenia: 100% obecności na zajęciach.
 - b) **Identyfikacja potrzeb psychologicznych (3h)** – sprawdzająca sytuację psychologiczną uczestnika i jego potrzeby w zakresie pomocy, z zastosowaniem metod samooceny, indywidualnego profilowania i testów psychometrycznych. Rezultatem będzie też wypracowanie realistycznej wizji samorozwoju.
Warunek zakończenia: 100% obecności na zajęciach.
 - c) **Indywidualne wsparcie coachingowo-doradcze (4h)** – sesje z coachem-doradcą zawodowym, których rezultatem będzie opracowanie Indywidualnego Planu Nauki i Rozwoju (IPNR), dostosowanego do potrzeb, umiejętności i kompetencji uczestnika (w tym dostępności) oraz obejmować będzie m.in. planowane działania, cele i zamierzone wyniki ścieżki rozwoju, w tym stażu uczestnika oraz metody oceny postępów.
Warunek zakończenia: 100% obecności na zajęciach.
 - II. Intensywne przygotowanie do mobilności przez szkolenia językowe, zawodowe i praktyczne połączone z mentoringiem:
 - a) **Szkolenia językowe (40h)** – nauka praktycznego języka obcego na podstawie oceny umiejętności językowych z etapu rekrutacji i IPNR. Osoby zostaną skierowane na odpowiednie szkolenie (językowe umiejętności tzw. "przetwarzania" podczas stażu zagranicznego).
Warunek zakończenia: 80% obecności na zajęciach.
Na zakończenie zostanie wydany zaświadczenie o udziale w szkoleniu. Uczestnicy podczas szkoleń mają zapewniony catering.
 - b) **Szkolenia zawodowe (80h)** – prowadzone na podstawie Indywidualnego Planu Nauki i Rozwoju (IPNR) i wymagane na stażu. Każde uzyskane w wyniku udziału w projekcie kwalifikacje i kompetencje będą poddane walidacji, a proces nadawania kwalifikacji (walidacji i certyfikowania) będzie objęty zasadą zapewniania jakości, zgodnie z ZSK 3.
Warunek zakończenia: 80% obecności na zajęciach.
Na zakończenie zostanie wydany zaświadczenie o udziale w szkoleniu. Uczestnicy podczas szkoleń mają zapewniony catering.
 - c) **Szkolenia umiejętności praktycznych (60h)** – 40h zajęć obejmujących kluczowe kompetencje społeczne na międzynarodowym i świętokrzyskim rynku oraz 20h aspektów międzykulturowych.
Warunek zakończenia: 80% obecności na zajęciach.



Na zakończenie zostanie wydany zaświadczenie o udziale w szkoleniu. Uczestnicy podczas szkoleń mają zapewniony catering.

- d) **Mentoring indywidualny (4h)** – spotkania z coachem-doradcą zawodowym omawiające wymogi dotyczące nadzorowanego pobytu za granicą, dostępnych opcji oraz zapewnienie poradnictwa zawodowego.

Warunek zakończenia: 100% obecności na zajęciach.

Za udział w szkoleniach wypłacane jest stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności. Wypłata stypendium zostanie wstrzymana w przypadku niestawienia się lub niezaliczenia egzaminu kończącego szkolenie.

Wypłata stypendium dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po zakończeniu szkolenia pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym wyodrębnionym do realizacji projektu.

Uczestnicy szkoleń mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia środkami transportu publicznego na podstawie przedstawionych biletów lub na podstawie zaświadczenia od przewoźnika.

- III. Praktyka zawodowa w innym państwie członkowskim UE połączona z mentoringiem, szkoleniami językowymi oraz aktywnościami społeczno-kulturowymi:

- a) **2-miesięczny staż (8 tygodni)** – praktyka zawodowa w innym państwie członkowskim UE (Włochy), trwająca 2 miesiące, połączona ze stałą obecnością mentora zagranicznego i zaplanowanymi spotkaniami z mentorem krajowym (2h) oraz kontynuacją szkoleń językowych (16h) i aktywnościami społeczno-kulturowymi.

Warunek przystąpienia: uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu stażu, posiadanie niezbędnych kwalifikacji zawodowych lub uzyskanie zgody podmiotu przyjmującego na staż.

Warunek zakończenia: 80% obecności na stażu.

Za udział w stażu wypłacane jest kieszonkowe stażowe w wysokości 62,50 EURO tygodniowo.

Kieszonkowe nie przysługuje za dni nieobecności. Wypłata kieszonkowego zostanie wstrzymana w przypadku niestawienia się na staż.

Uczestnicy stażu mają zapewniony transport na miejsce stażu, wyżywienie oraz nocleg w miejscu stażu, a także szkolenia językowe, mentoring oraz aktywności społeczno-kulturowe.

- IV. Indywidualne wsparcie w fazie podtrzymującej:

- a) **Indywidualne spotkania z coachem-doradcą-mentorem (4h)** – wsparcie i poradnictwo po odbyciu szkoleń i stażu w celu określenia i zastanowienia się nad kompetencjami, które rozwinął Uczestnik, oraz wykorzystania ich do wspierania kolejnych kroków w kształceniu, szkoleniu lub pracy zawierające m.in:

- ocenę zarejestrowanych postępów,

- podsumowanie procesu mentoringu w okresie realizacji projektu przez wypracowanie indywidualnego planu wdrożenia dla każdego Uczestnika, określającego, w jaki sposób zostaną oni włączeni do dalszego kształcenia, szkolenia zawodowego lub zatrudnienia,
- pomoc w znalezieniu zatrudnienia przez identyfikację pracodawców, którzy mogliby zaoferować zatrudnienie lub wskazanie możliwej ścieżki szkoleniowej i edukacyjnej.

Warunek zakończenia: 100% obecności na zajęciach.

2. Szkolenia prowadzone będą przez wykwalifikowanych psychologów, doradców, trenerów i mentorów.
3. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa i zakończenia udziału we wszystkich przewidzianych dla niego form wsparcia.

§6

Prawa Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
 - zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu,
 - wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach zawodowych i kompetencji kluczowych,
 - otrzymania badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu zawodowego,
 - otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym wyodrębnionym do realizacji projektu),
 - zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji miejskiej lub pociągiem w 2 klasie do i z miejsca odbywania szkolenia krajowego, po uprzednim jego udokumentowaniu oraz osobistym złożeniu wniosku o zwrot kosztów dojazdu do kwoty założonej w budżecie Projektu. Łączny koszt jednorazowych biletów nie może być większy niż bilet miesięczny na danej trasie,
 - otrzymania kieszonkowego stażowego w wysokości 62,50 EURO tygodniowo. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności,



- odmowy podania danych wrażliwych dotyczących swojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej),
- przerwania udziału w Projekcie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia. Na potwierdzenie tych okoliczności Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia:
 - kopii umowy o pracę na okres co najmniej 1 miesiąca na przynajmniej ½ etatu,
 - a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy) lub wyciąg z wpisu do CEIDG.

§7

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest:

I. Przez cały okres uczestnictwa w projekcie (podczas otrzymywania form wsparcia) do:

- i. zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrz projektowych,
- ii. stosowanie się do poleceń organizacyjnych i porządkowych Beneficjenta,
- iii. dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- iv. posiadania adresu mailowego, na który będzie kierowana korespondencja projektowa,
- v. przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta, potwierdzenia uczestnictwa w wyznaczonym terminie we wskazanej formie wsparcia,
- vi. czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie, w tym obecności na warsztatach, szkoleniach, spotkaniach z doradcą zawodowym oraz wykonywania zleconych „prac domowych”. Brak obecności jest możliwy tylko w wyjątkowych i usprawiedliwionych przypadkach niezależnych od Uczestnika (np. w przypadku choroby udokumentowanej zwolnieniem lekarskim). W innym przypadku Beneficjent ma prawo usunięcia Uczestnika z projektu, w tym także rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym,
- vii. punktualnego przybycia na wszystkie formy wsparcia,
- viii. przestrzegania przepisów pożarowych i regulaminów dotyczących korzystania z pomieszczeń w których będą realizowane spotkania, warsztaty i szkolenia,
- ix. nie utrudniania innym Uczestnikom korzystania ze świadczeń w ramach projektu poprzez niewłaściwe zachowanie podczas form wsparcia,
- x. podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
- xi. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,



- xii. dostarczenia do Biura Projektu oryginału listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych w trakcie trwania Projektu,
- xiii. niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- xiv. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 3 pkt. 1 i 2),
- xv. poinformowania Koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
- xvi. przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będzie stypendium szkoleniowe oraz kieszonkowe stażowe na wzorze udostępnionym przez Beneficjenta,
- xvii. zgłoszenia (minimum na tydzień przed rozpoczęciem szkolenia i stażu) Pracownikom projektu faktu korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
- xviii. w ciągu 5 dni roboczych uczestnik ma obowiązek poinformowania Personel Projektu o zamiarze przerwania uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - podjęcia zatrudnienia
 - założenia działalności gospodarczej
 - zmiany statusu kryteriów kwalifikujących.

II. Po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik ma obowiązek do:

- i. **przekazania do Biura Projektu informacji nt. swojej sytuacji na rynku pracy** (oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu) **do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie**
 - ii. **poinformowania w przypadku podjęcia zatrudnienia lub założenia działalności w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie,**
 - iii. **dostarczenia dokumentacji poświadczającej podjęcie zatrudnienia:**
 - w przypadku umów o pracę – kserokopia umowy o pracę (min. ½ etatu) z oryginałem do wglądu
 - w przypadku samozatrudnienia – wypis z CEIDG lub potwierdzenie opłacenia składek ZUS
 - iv. **dostarczenia dokumentacji poświadczającej podjęcie kształcenia lub szkolenia** – zaświadczenia z uczelni lub firmy szkoleniowej.
2. Uczestnik zobowiązany jest dojechać na miejsca realizowania form wsparcia w Polsce we własnym zakresie.
 3. W ramach projektu uczestnik może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu wyłącznie na szkolenia odbywające się w Polsce.



§8

Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku zakończenia form wsparcia (doradztwo zawodowe i szkolenie) i podjęcia zatrudnienia spełniającego efektywność zatrudnienia lub rozpoczęcia własnej działalności, skutkiem czego jest zakończenie udziału w Projekcie. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Biura Projektu kopii stosownej umowy o pracę lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
 - a. istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
 - c. opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć,
 - d. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - e. przebywanie na zwolnieniu lekarskim podczas stażu ponad 20% miesięcznego czasu pracy (dotyczy każdego miesiąca osobno),
 - f. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z dotychczasowym udziałem Uczestnika w Projekcie.
5. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
6. Beneficjent może rozwiązać również umowę bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.10.2024 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr FESW.10.03-IP.01-0014/24 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.