



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Kampus Międzynarodowej Kariery ALMA” FESW.10.03-IP.01-0013/24

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kampus Międzynarodowej Kariery ALMA” nr FESW.10.03-IP.01-0013/24, realizowanym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2017 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

#### §1

#### Słownik pojęć

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Kampus Międzynarodowej Kariery ALMA” nr FESW.10.03-IP.01-0013/24, realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2017 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – Karolina Stojek Vector Doradztwo Biznesowe, ul. Kilińskiego 1, 27-500 Opatów.
3. **Biuro Projektu** – biuro pod adresem: ul. Kilińskiego 1, 27-500 Opatów, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu – z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniając uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
4. **Strona internetowa Projekt** – strona <https://akceleratorstartu.pl/kampus-miedzynarodowej-kariery-alma>
5. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
6. **Uczestnik/czka Projektu (UP)** – osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w § 3 niniejszego Regulaminu, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki w systemie SL2021 i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
7. **Osoba w wieku 18-29 lat** – (na potrzeby grupy docelowej Projektu) osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie (skierowana na pierwszą formę wsparcia w ramach Projektu) ma ukończone 18 lat i jednocześnie nie ukończyła 30 roku życia (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin).
8. **Osoba bezrobotna** – (na potrzeby grupy docelowej Projektu) osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej.  
  
Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne.  
  
Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
9. **Osoba długotrwale bezrobotna** – (na potrzeby grupy docelowej Projektu) osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.



10. **Osoba z niepełnosprawnością** – (na potrzeby grupy docelowej Projektu) osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
11. **Osoba z kategorii NEET** – (na potrzeby grupy docelowej Projektu) to osoba młoda w wieku 18-29 lat, która spełnia łącznie 3 warunki:
  - nie pracuje (tj. jest bezrobotna),
  - nie kształci się<sup>1</sup> (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo nie zaniedbuje nauki w szkole),
  - nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy) ze środków publicznych w ostatnich 4 tygodniach.
12. **Rozpoczęcie udziału w projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się skierowanie na pierwszą formę wsparcia w Projekcie.
13. **Zakończenie udziału w Projekcie** – za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia.
14. **Efektywność zatrudnieniowa** – wskaźnik zatrudnienia Uczestników Projektu, mierzony do 4 tygodni po zakończonym udziale w Projekcie, w oparciu o:
  - stosunek pracy na nieprzerwany okres minimum 1 m-ca i przynajmniej 1/2 etatu (wynagrodzenie pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę powinno być zgodne z przepisami prawa krajowego w tym zakresie);
  - samozatrudnienie (prowadzenie działalności gospodarczej, działalności nie może być dofinansowana ze środków UE).

## §2

### Informacje ogólne i główne założenia projektu

1. Projekt „Kampus Międzynarodowej Kariery ALMA” nr FESW.10.03-IP.01-0013/24, jest realizowany przez:  
**Lidera Projektu** – Karolina Stojek Vector Doradztwo Biznesowe, ul. Kilińskiego 1, 27-500 Opatów  
we współpracy z **partnerami**:  
Fundacja Dostępni  
ul. Radzywińska 326/308E, 05-091 Ząbki  
oraz Ekpedeftiki Paremvasi SA  
Kon/nou Ikonomou 5, 546 27 Thessaloniki, Grecja
2. Czas realizacji projektu: 01.08.2024 r. do 30.09.2026 r.
3. Miejsce realizacji projektu: województwo świętokrzyskie.

---

<sup>1</sup> Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.



4. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
7. Projekt zakłada udział 64 osób młodych (34 kobiety i 30 mężczyzn), bezrobotnych z grupy NEET, w wieku 18-29 lat<sup>2</sup>, w tym osób z niepełnosprawnościami (3 osoby – 1 kobiety i 2 mężczyzn), w tym osób długotrwale bezrobotnych (12 osób – 7 kobiet i 5 mężczyzn) zamieszkałych w województwie świętokrzyskim (wg Kodeksu Cywilnego), zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem EFS w obszarze rynku na lata 2021-2027.
8. Celem głównym projektu jest zapewnienie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej 64 Uczestnikom Projektu, poprzez podniesienie kwalifikacji zawodowych, umiejętności językowych i praktycznych oraz zdobycie doświadczenia zawodowego (odbycie 2-miesięcznego stażu w Grecji), a następnie podjęcie zatrudnienia, szkolenia zawodowego lub dalszego kształcenia.
9. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia, przeprowadzenia szkoleń i mentoringu, wydania certyfikatów, stypendium szkoleniowego, badań lekarskich, organizacji stażu zagranicznego, kieszonkowego stażowego. Ponadto na podstawie odrębnego Regulaminu Projektodawca zwraca koszty przejazdu na szkolenia krajowe.
10. Oferowane w ramach projektu formy wsparcia zostały dokładnie opisane w §5 niniejszego Regulaminu.

### §3

#### Kryteria kwalifikowalności Uczestnika Projektu

1. Uczestnikiem/czką projektu może być osoba spełniająca w dniu przystąpienia do projektu łącznie następujące warunki:
  - wiek 18-29<sup>2</sup> lat
  - osoba bezrobotna, w tym długotrwale bezrobotna, spełniająca definicję NEET,
  - zamieszkała na terenie województwa świętokrzyskiego,
2. **Z udziału w Projekcie wyłączone są osoby, które w dniu przystąpienia do projektu:**
  - są zatrudnione,
  - uczą się w trybie dziennym/stacjonarnym,
  - szkolą się,
  - prowadzącą działalność gospodarczą (w tym również ze statusem zawieszenia działalności).

---

<sup>2</sup> Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Oznacza to w praktyce, że wsparciem mogą być objęte osoby poniżej 30 roku życia, tj. do dnia poprzedzającego ukończenie 30 roku życia (do dnia 30 urodzin).



3. W pierwszej kolejności do Projektu kwalifikowani będą osoby z niepełnosprawnością (3 osoby) i długotrwale bezrobotne (12 osób). W rekrutacji pod uwagę brana będzie liczba punktów z oceny formalnej i merytorycznej oraz kolejność zgłoszeń.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
5. **Status uczestnika nie może się zmienić w trakcie jego udziału w projekcie.**

#### §4

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp.
2. Przez cały okres rekrutacji Personel Projektu prowadzi będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych Projektem.
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie, przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem dostępnym na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
4. Rekrutacja będzie trwała w sposób ciągły od 21.10.2024 r. do 30.04.2026 r. Termin ten może ulec zmianie w zależności od postępów w realizacji Projektu.
5. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno-promocyjnymi tj. funpage na Facebooku, publikacja ogłoszeń internetowych (social media), organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu.
7. Wsparcie organizowane będzie w grupach, gdzie do jednej grupy zakwalifikowanych będzie średnio 8 Uczestników Projektu.
8. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Projekcie zobowiązane są do przestania formularza zgłoszeniowego, który dostępny jest na stronie internetowej Projektu w zakładce „Aplikuj”: <https://akceleratorstartu.pl/kampus-miedzynarodowej-kariery-alma>
9. Formularze zgłoszeniowe w wersji papierowej dostępne są również w Biurze Projektu. Kadra Projektu oferuje pomoc przy ich wypełnianiu.
10. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
11. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w dokumentacji Projektu.
12. Każdy kandydat na Uczestnika Projektu zostanie powiadomiony mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia. W terminie 5 dni roboczych od wysłania informacji dotyczącej zakwalifikowania Kandydat musi dać odpowiedź zwrotną z potwierdzeniem chęci przystąpienia do udziału w Projekcie.
13. Kandydat, na własne życzenie, ma prawo do otrzymania wyników swojej oceny wraz z wglądem w Kartę Oceny Formalnej i Merytorycznej w terminie 14 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia żądania.



14. Kandydat może odwołać się od decyzji niezakwalifikowania się do Projektu w terminie 5 dni roboczych od wglądu w ocenę formalną i merytoryczną. Rozpatrzone będą wyłącznie odwołania złożone na piśmie, w oryginale i w wyznaczonym terminie.
15. Odpowiedź na odwołanie przekazywana jest Kandydatowi drogą pisemną wraz z uzasadnieniem.
16. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Beneficjenta odwołania Kandydat zostanie umieszczony na liście uczestników.
17. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje dalsze odwołanie.
18. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
  - a) Zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępnym na stronie internetowej i w Biurze Projektu;
  - b) Prawidłowe zgłoszenie, które następuje poprzez dostarczenie (pocztą lub osobiście do Biura Projektu) poprawnie wypełnionych dokumentów:
    - i. Formularza zgłoszeniowego,
    - ii. Zaświadczenia z Urzędu Pracy o statusie na rynku pracy,
    - iii. Zaświadczenie z ZUS o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi,
    - iv. Orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia – w przypadku osób z niepełnosprawnością.
  - c) **Etap I – Ocena formalna.** Ocena kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz spełnienia kryteriów formalnych zgodnie z Kartą Oceny Formalnej.

Personel projektu weryfikuje telefonicznie dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym. Następnie Kandydat jest zapraszany na spotkanie celem podpisania formularza zgłoszeniowego i dostarczenia stosownych załączników (tj. urzędowe zaświadczenia i oświadczenia potwierdzające status na rynku pracy lub niepełnosprawność) oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Do kolejnego etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
  - d) **Etap II – Ocena merytoryczna.** Na podstawie indywidualnej rozmowy oceniona zostanie możliwość rozwoju i uczestnictwa Kandydata w projekcie.

Od kandydatów nie jest wymagana wiedza czy kwalifikacje, poziom szkoleń zostanie dostosowany do potrzeb Uczestników Projektu.
19. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do podpisania:
  - umowy uczestnictwa w Projekcie,
  - oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
  - oświadczenia Uczestnika Projektu dot. kryteriów kwalifikowalności,
  - zobowiązania do poinformowania o sytuacji na rynku pracy po zakończonym udziale w Projekcie.
20. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, nr PESEL, daty urodzenia.
21. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w dokumentacji projektu przez okres 5 lat.



22. Rozpoczęcie szkolenia jako kolejnej formy wsparcia uzależnione jest od zebrania grupy ok. 8 osób.

## §5

### Formy wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu będzie polegać na indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych, która będzie się opierać na poniższych elementach pomocy:

I. Identyfikacja indywidualnych potrzeb uczestników:

- a) **Identyfikacja potrzeb zawodowych (3h)** – przegląd kwalifikacji i kompetencji uczestników przez doradcę zawodowego podczas spotkań indywidualnych. Zostanie również przeprowadzona ocena umiejętności cyfrowych oraz predyspozycji do podjęcia pracy.

Warunek zakończenia: 100% obecności na zajęciach.

- b) **Identyfikacja potrzeb psychologicznych (3h)** – sprawdzająca sytuację psychologiczną uczestnika i jego potrzeby w zakresie pomocy, z zastosowaniem metod samooceny, indywidualnego profilowania i testów psychometrycznych. Rezultatem będzie też wypracowanie realistycznej wizji samorozwoju.

Warunek zakończenia: 100% obecności na zajęciach.

- c) **Indywidualne wsparcie coachingowo-doradcze (4h)** – sesje z coachem-doradcą zawodowym, których rezultatem będzie opracowanie Indywidualnego Planu Nauki i Rozwoju (IPNR), dostosowanego do potrzeb, umiejętności i kompetencji uczestnika (w tym dostępności) oraz obejmować będzie m.in. planowane działania, cele i zamierzone wyniki ścieżki rozwoju, w tym pożądany kształt stażu uczestnika oraz metody ewaluacji postępów.

Warunek zakończenia: 100% obecności na zajęciach.

II. Przygotowanie do stażu zagranicznego przez nabycie przez uczestników kompetencji językowych i społeczno-osobistych:

- a) **Szkolenia językowe (40h)** – nauka praktycznego języka obcego na podstawie oceny umiejętności językowych z etapu rekrutacji i IPNR. Osoby zostaną skierowane na odpowiednie szkolenie (językowe umiejętności tzw. "przetwarzania" podczas stażu zagranicznego).

Warunek zakończenia: 80% obecności na zajęciach.

Na zakończenie zostanie wydany zaświadczenie o udziale w szkoleniu. Uczestnicy podczas szkoleń mają zapewniony catering.

- b) **Szkolenia umiejętności praktycznych i społeczno-osobistych (60h)** – 40h zajęć obejmujących kluczowe kompetencje społeczne na międzynarodowym i świętokrzyskim rynku oraz 20h aspektów międzykulturowych.

Warunek zakończenia: 80% obecności na zajęciach.

Na zakończenie zostanie wydany zaświadczenie o udziale w szkoleniu. Uczestnicy podczas szkoleń mają zapewniony catering.

Za udział w szkoleniu wypłacane jest stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności. Wypłata stypendium zostanie wstrzymana w przypadku niestawienia się lub niezaliczenia egzaminu kończącego szkolenie.

Wypłata stypendium dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po zakończeniu szkolenia pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym wyodrębnionym do realizacji projektu.

Uczestnicy szkoleń mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia środkami transportu publicznego na podstawie przedstawionych biletów lub na podstawie zaświadczenia od przewoźnika.

- c) **Spotkania indywidualne z mentorem krajowym (4h)** – spotkania z coachem-doradcą zawodowym omawiające wymagania dotyczące nadzorowanego pobytu za granicą oraz zapewniające poradnictwo zawodowe.

Warunek zakończenia: 100% obecności na zajęciach.

- III. Przygotowanie do stażu zagranicznego przez nabycie przez uczestników kwalifikacji zawodowych

- a) **Szkolenie zawodowe (80h)** – prowadzone na podstawie Indywidualnego Planu Nauki i Rozwoju (IPNR) i wymagane na stażu. Każde uzyskane w wyniku udziału w projekcie kwalifikacje i kompetencje będą poddane walidacji i certyfikacji.

Warunek zakończenia: 80% obecności na zajęciach.

Za udział w szkoleniach wypłacane jest stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności. Wypłata stypendium zostanie wstrzymana w przypadku niestawienia się lub niezaliczenia egzaminu kończącego szkolenie.

Wypłata stypendium dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po zakończeniu szkolenia pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym wyodrębnionym do realizacji projektu.

Uczestnicy szkoleń mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia środkami transportu publicznego na podstawie przedstawionych biletów lub na podstawie zaświadczenia od przewoźnika.

- IV. Aktywizacja zawodowa przez udział w zagranicznym stażu:

- a) **2-miesięczny staż** – praktyka zawodowa w innym państwie członkowskim UE (Grecja), trwająca 2 miesiące, połączona ze stałą obecnością mentora zagranicznego i zaplanowanymi spotkaniami z mentorem krajowym (2h) oraz kontynuacją szkoleń językowych (16h) i aktywnościami społeczno-kulturowymi.

**Warunek przystąpienia:** uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu stażu, posiadanie niezbędnych kwalifikacji zawodowych lub uzyskanie zgody podmiotu przyjmującego na staż.

Warunek zakończenia: 80% obecności na stażu.



Za udział w stażu wypłacane jest kieszonkowe stażowe w wysokości 50 EURO tygodniowo.

Kieszonkowe nie przysługuje za dni nieobecności. Wypłata kieszonkowego zostanie wstrzymana w przypadku niestawienia się na staż.

Uczestnicy stażu mają zapewniony transport na miejsce stażu, wyżywienie oraz nocleg w miejscu stażu, a także szkolenia językowe, mentoring oraz aktywności społeczno-kulturowe.

V. Podsumowanie rozwoju i uzyskanego postępu z indywidualnym wsparciem doradczym:

a) **Indywidualne spotkania z coachem-doradcą-mentorem (4h)** – wsparcie i poradnictwo po odbyciu szkoleń i stażu w celu określenia i zastanowienia się nad kompetencjami, które rozwinął Uczestnik, oraz wykorzystania ich do wspierania kolejnych kroków w kształceniu, szkoleniu lub pracy zawierające m.in:

- ocenę zarejestrowanych postępów,
- opracowanie indywidualnego planu wdrożenia dla każdego Uczestnika, określającego, w jaki sposób zostaną oni włączeni do dalszego kształcenia, szkolenia zawodowego lub zatrudnienia,
- pomoc w znalezieniu zatrudnienia przez identyfikację pracodawców, którzy mogliby zaoferować zatrudnienie lub wskazanie możliwej ścieżki szkoleniowej i edukacyjnej.

Warunek zakończenia: 100% obecności na zajęciach.

2. Szkolenia prowadzone będą przez wykwalifikowanych psychologów, doradców, trenerów i mentorów.
3. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa i zakończenia udziału we wszystkich przewidzianych dla niego form wsparcia.

## §6

### Prawa Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
- zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu,
- wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
- otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach zawodowych i kompetencji kluczowych,
- otrzymania badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu zawodowego,





- otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym wyodrębnionym do realizacji projektu),
- zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji miejskiej lub pociągiem w 2 klasie do i z miejsca odbywania szkolenia krajowego, po uprzednim jego udokumentowaniu oraz osobistym złożeniu wniosku o zwrot kosztów dojazdu do kwoty założonej w budżecie Projektu. Łączny koszt jednorazowych biletów nie może być większy niż bilet miesięczny na danej trasie,
- otrzymania kieszonkowego stażowego w wysokości 50 EURO tygodniowo. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności,
- odmowy podania danych wrażliwych dotyczących swojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej),
- przerwania udziału w Projekcie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia. Na potwierdzenie tych okoliczności Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia:
  - kopii umowy o pracę na okres co najmniej 1 miesiąca na przynajmniej ½ etatu,
  - a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy) lub wyciąg z wpisu do CEIDG.

## §7

### Obowiązki Uczestnika Projektu

#### 1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest:

##### I. Przez cały okres uczestnictwa w projekcie (podczas otrzymywania form wsparcia) do:

- i. zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrz projektowych,
- ii. stosowanie się do poleceń organizacyjnych i porządkowych Beneficjenta,
- iii. dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- iv. posiadania adresu mailowego, na który będzie kierowana korespondencja projektowa,
- v. przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta, potwierdzenia uczestnictwa w wyznaczonym terminie we wskazanej formie wsparcia,



- vi. czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie, w tym obecności na warsztatach, szkoleniach, spotkaniach z doradcą zawodowym oraz wykonywania zleconych „prac domowych”. Brak obecności jest możliwy tylko w wyjątkowych i usprawiedliwionych przypadkach niezależnych od Uczestnika (np. w przypadku choroby udokumentowanej zwolnieniem lekarskim). W innym przypadku Beneficjent ma prawo usunięcia Uczestnika z projektu, w tym także rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym,
- vii. punktualnego przybycia na wszystkie formy wsparcia,
- viii. przestrzegania przepisów pożarowych i regulaminów dotyczących korzystania z pomieszczeń w których będą realizowane spotkania, warsztaty i szkolenia,
- ix. nie utrudniania innym Uczestnikom korzystania ze świadczeń w ramach projektu poprzez niewłaściwe zachowanie podczas form wsparcia,
- x. podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
- xi. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
- xii. dostarczenia do Biura Projektu oryginału listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych w trakcie trwania Projektu,
- xiii. niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- xiv. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 3 pkt. 1 i 2),
- xv. poinformowania Koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
- xvi. przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będzie stypendium szkoleniowe oraz kieszonkowe stażowe na wzorze udostępnionym przez Beneficjenta,
- xvii. zgłoszenia (minimum na tydzień przed rozpoczęciem szkolenia i stażu) Pracownikom projektu faktu korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
- xviii. w ciągu 5 dni roboczych uczestnik ma obowiązek poinformowania Personel Projektu o zamiarze przerwania uczestnictwa w projekcie z powodu:
  - podjęcia zatrudnienia
  - założenia działalności gospodarczej
  - zmiany statusu kryteriów kwalifikujących.

## **II. Po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik ma obowiązek do:**

- i. **przekazania do Biura Projektu informacji nt. swojej sytuacji na rynku pracy (oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie**
- ii. **poinformowania w przypadku podjęcia zatrudnienia lub założenia działalności w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie,**
- iii. **dostarczenia dokumentacji poświadczającej podjęcie zatrudnienia:**



- w przypadku umów o pracę – kserokopia umowy o pracę (min. ½ etatu) z oryginałem do wglądu
- w przypadku samozatrudnienia – wypis z CEIDG lub potwierdzenie opłacenia składek ZUS

iv. **dostarczenia dokumentacji poświadczającej podjęcie kształcenia lub szkolenia** – zaświadczenia z uczelni lub firmy szkoleniowej.

2. Uczestnik zobowiązany jest dojechać na miejsca realizowania form wsparcia w Polsce we własnym zakresie.
3. W ramach projektu uczestnik może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu wyłącznie na szkolenia odbywające się w Polsce.

## §8

### Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku zakończenia form wsparcia (doradztwo zawodowe i szkolenie) i podjęcia zatrudnienia spełniającego efektywność zatrudnienia lub rozpoczęcia własnej działalności, skutkiem czego jest zakończenie udziału w Projekcie. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Biura Projektu kopii stosownej umowy o pracę lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
  - a. istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
  - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
  - c. opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć,
  - d. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
  - e. przebywanie na zwolnieniu lekarskim podczas stażu ponad 20% miesięcznego czasu pracy (dotyczy każdego miesiąca osobno),
  - f. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z dotychczasowym udziałem Uczestnika w Projekcie.
5. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
6. Beneficjent może rozwiązać również umowę bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.



## §9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.10.2024 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr FESW.10.03-IP.01-0013/24 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.