

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowa Kariera – Nowa Ja” FESW.10.05-IP.01-0023/24

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa Kariera – Nowa Ja” nr FESW.10.05-IP.01-0023/24, realizowanym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2017 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

§1

Słownik pojęć

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Nowa Kariera – Nowa Ja” nr FESW.10.05-IP.01-0023/24, realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2017 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – Certes Sp. z o.o., ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa.
3. **Biuro Projektu** – biuro pod adresem: ul. Kilińskiego 1; 27-500 Opatów, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu – z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniając uczestniczkom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
4. **Strona internetowa Projekt** – strona <https://akceleratorstartu.pl/nowa-kariera-nowa-ja>
5. **Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
6. **Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w § 3 niniejszego Regulaminu, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestniczki w systemie SL2021 i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
7. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
8. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego
9. **Rozpoczęcie udziału w projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się rozpoczęcie pierwszej formy wsparcia w Projekcie.
10. **Zakończenie udziału w Projekcie** – za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia.

§2

Informacje ogólne i główne założenia projektu

1. Projekt „Nowa Kariera – Nowa Ja” nr FESW.10.05-IP.01-0023/24, , jest realizowany przez:
Lidera Projektu – Certes Sp. z o.o., ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa
we współpracy z **Partnerem**:



Fundacja „Lux Legis-Światło Prawa”
ul. Jana Kilińskiego 1, 27-500 Opatów

2. Czas realizacji projektu: 01.07.2024 r. do 31.12.2025 r.
3. Miejsce realizacji projektu: województwo świętokrzyskie.
4. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
7. Projekt zakłada udział 72 kobiet zamieszkujących województwo świętokrzyskie (wg Kodeksu Cywilnego), które planują reintegrację zawodową po zakończeniu okresu sprawowania opieki nad dziećmi do lat 7 lub innymi osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. W ramach grupy docelowej zostaną zrekrutowane 2 osoby z niepełnosprawnościami i 40 osób zamieszkujących obszary wiejskie, zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem EFS w obszarze rynku na lata 2021-2027.
8. Celem projektu jest realne i trwałe wzmocnienie potencjału 72 kobiet z województwa świętokrzyskiego sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 7 lub osobami potrzebującymi wsparcia, w ich powrocie na rynek pracy po okresie opieki. Cel ten będzie realizowany poprzez indywidualną diagnozę potrzeb uczestniczek, wsparcie szkoleniowe z zakresu biznesowych kompetencji oraz doradcze z zakresu wizerunku osobistego, udział w kursach kwalifikacji zawodowych oraz grupowych sesjach poradnictwa zawodowego.
9. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia doradcy zawodowego, psychologa, dietetyka i trenera personalnego przeprowadzenia szkoleń i warsztatów, wydania certyfikatów, stypendium szkoleniowego. Ponadto na podstawie odrębnego Regulaminu Projektodawca zwraca koszty przejazdu do miejsca, w którym udzielane jest wsparcie oraz opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną (dla 50% uczestniczek projektu).
10. Oferowane w ramach projektu formy wsparcia zostały dokładnie opisane w §5 niniejszego Regulaminu.

§3

Kryteria kwalifikowalności Uczestniczki Projektu

1. Uczestniczką projektu może być osoba spełniająca w dniu przystąpienia do projektu łącznie następujące warunki:
 - jest kobietą,
 - zamieszkuje na terenie województwa świętokrzyskiego,
 - nie pracuje ze względu na opiekę nad dzieckiem do 7 roku życia lub inną osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - planuje powrót do pracy po zakończeniu okresu sprawowania opieki.
2. **Z udziału w Projekcie wyłączone są osoby, które w dniu przystąpienia do projektu:**
 - pracują,
 - nie planują powrotu na rynek pracy,



- nie posiadają dzieci lub posiadają dzieci w wieku powyżej 7 lat i nie sprawują opieki nad osobą zależną.
3. W pierwszej kolejności do Projektu kwalifikowane będą osoby z niepełnosprawnością (2 osoby) i osoby z obszarów wiejskich (40 osób). W rekrutacji pod uwagę brana będzie liczba punktów z oceny formalnej i merytorycznej oraz kolejność zgłoszeń.
 4. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestniczek Projektu spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
 5. **Status Uczestniczki nie może się zmienić w trakcie jego udziału w projekcie.**

§4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp.
2. Przez cały okres rekrutacji Personel Projektu prowadzić będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych Projektem.
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie, przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem dostępnym na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
4. Rekrutacja będzie trwała w sposób ciągły od 21.10.2024 r. do 31.10.2025 r. Termin ten może ulec zmianie w zależności od postępów w realizacji Projektu.
5. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno-promocyjnymi tj. funpage na Facebooku, publikacja ogłoszeń internetowych (social media), organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu.
7. Wsparcie organizowane będzie w grupach, gdzie do jednej grupy zakwalifikowanych będzie średnio 8-9 Uczestniczek Projektu.
8. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Projekcie zobowiązane są do przesłania formularza zgłoszeniowego, który dostępny jest na stronie internetowej Projektu w zakładce „Aplikuj”: <https://akceleratorstartu.pl/nowa-kariera-nowa-ja>
9. Formularze zgłoszeniowe w wersji papierowej dostępne są również w Biurze Projektu. Kadra Projektu oferuje pomoc przy ich wypełnianiu.
10. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
11. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatki nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w dokumentacji Projektu.
12. Każda kandydatka na Uczestniczkę Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie i/lub mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia. W terminie 5 dni roboczych od wysłania informacji dotyczącej zakwalifikowania Kandydatka musi dać odpowiedź zwrotną z potwierdzeniem chęci przystąpienia do udziału w Projekcie.
13. Kandydatka, na własne życzenie, ma prawo do otrzymania wyników swojej oceny wraz z wglądem w Kartę Oceny Formalnej i Merytorycznej w terminie 14 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia żądania.



14. Kandydatka może odwołać się od decyzji niezakwalifikowania się do Projektu w terminie 5 dni roboczych od wglądu w ocenę formalną i merytoryczną. Rozpatrzone będą wyłącznie odwołania złożone na piśmie, w oryginale i w wyznaczonym terminie.
15. Odpowiedź na odwołanie przekazywana jest Kandydatce drogą pisemną wraz z uzasadnieniem.
16. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Beneficjenta odwołania Kandydatka zostanie umieszczony na liście Uczestniczek.
17. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje dalsze odwołanie.
18. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) Zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępnym na stronie internetowej i w Biurze Projektu;
 - b) Prawidłowe zgłoszenie, które następuje poprzez dostarczenie (pocztą lub osobiście do Biura Projektu) poprawnie wypełnionych dokumentów:
 - i. Formularza zgłoszeniowego,
 - ii. Kopia aktu urodzenia dziecka do lat 7 lub orzeczenia o niepełnosprawności osoby zależnej wraz z dokumentem potwierdzającym stopień pokrewieństwa lub powinowactwa,
 - iii. Zaświadczenie z Urzędu Pracy,
 - iv. Zaświadczenie z ZUS o okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym,
 - v. Zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym lub bezpłatnym (w przypadku osoby zatrudnionej),
 - vi. Zaświadczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia – w przypadku osób z niepełnosprawnością.
 - c) **Etap I – Ocena formalna.** Ocena kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz spełnienia kryteriów formalnych zgodnie z Kartą Oceny Formalnej.

Personel projektu weryfikuje telefonicznie dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym. Następnie Kandydatka jest zapraszany na spotkanie celem podpisania formularza zgłoszeniowego, weryfikacji danych z dokumentem tożsamości (w tym miejsca zamieszkania) oraz dostarczenia stosownych załączników (tj. aktu urodzenia dziecka lub orzeczenia o niepełnosprawności osoby zależnej, zaświadczenia z PUP lub ZUS, zaświadczenia o niepełnosprawności – jeżeli dotyczy) – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Do kolejnego etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.

Od kandydatek nie jest wymagana wiedza czy kwalifikacje, poziom szkoleń zostanie dostosowany do potrzeb Uczestniczek Projektu.
 - d) **Etap II – Ocena merytoryczna.** Na podstawie indywidualnej rozmowy oceniona zostanie możliwość rozwoju i uczestnictwa Kandydata w projekcie. Od kandydatów nie jest wymagana wiedza czy kwalifikacje, poziom szkoleń zostanie dostosowany do potrzeb Uczestników Projektu.
19. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do podpisania:
 - umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - oświadczenia Uczestniczki Projektu dot. kryteriów kwalifikowalności,



- zobowiązania do poinformowania o swojej sytuacji na rynku pracy i wypełnienia ankiety po zakończonym udziale w Projekcie.
20. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, nr PESEL, daty urodzenia, miejsca zamieszkania.
 21. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w dokumentacji Projektu przez okres 5 lat.
 22. Rozpoczęcie szkolenia jako kolejnej formy wsparcia uzależnione jest od zebrania grupy ok. 8-9 osób.

§5

Formy wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu będzie polegać na indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowej kobiet, która będzie się opierać na poniższych elementach pomocy:

- a) **Indywidualna diagnoza potrzeb uczestniczek z dostosowanym wsparciem doradczym i psychologicznym (7h)** – indywidualne poradnictwo z zakresu doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy (4h), w tym stworzenie Indywidualnych Planów Działania (IPD) oraz specjalistyczne poradnictwo psychologiczne (3h), które ma na celu zdiagnozowanie oraz pokonanie osobistych barier psychicznych. Całość wsparcia ma na celu rozpoznanie potrzeb Uczestniczek, aby ich ścieżki powrotu do pracy odzwierciedlały ich indywidualne i charakterystyczne wymagania.

Warunek zakończenia: 100% obecności na zajęciach. Uczestniczki spotkań mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na spotkania środkami transportu publicznego na podstawie przedstawionych biletów lub na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Dodatkowo ok. 50% Uczestniczek może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad osobą do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

- b) **Wsparcie szkoleniowe z zakresu biznesowych kompetencji osobistych i/lub cyfrowych (40h)** – kilkudniowe intensywne szkolenie wyposażające Uczestniczki w biznesowe umiejętności społeczne, autoprezentacji i prezentacji oraz rozwijające kompetencje osobiste i cyfrowe zgodnie z Indywidualnymi Planami Działania. Ma na celu podniesienie konkurencyjności Uczestniczek na rynku pracy poprzez wszechstronną poprawę ich wizerunku biznesowego.

Warunek zakończenia: 80% obecności na zajęciach. Uczestniczki podczas szkolenia mają zapewniony catering oraz mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia środkami transportu publicznego na podstawie przedstawionych biletów lub na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Dodatkowo ok. 50% Uczestniczek może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad osobą do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Za udział w szkoleniu, osobom niepracującym wypłacane jest stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności. Wypłata stypendium zostanie wstrzymana w przypadku niestawienia się lub niezaliczenia egzaminu kończącego szkolenie.



- c) **Indywidualne wsparcie doradcze z zakresu wizerunku osobistego (4h)** – indywidualne konsultacje z dietetykiem (1h) dostarczające Uczestniczkom szczegółową wiedzę na temat zdrowego odżywiania oraz trening personalny (3h) prowadzony przez dedykowanego trenera osobistego wspierający Uczestniczki w zakresie aktywności fizycznej. Ma na celu wsparcie uczestniczek w budowaniu i utrzymaniu równowagi w życiu osobistym i zawodowym, które bezpośrednio wpłynie na ich samopoczucie, pewność siebie i wizerunek osobisty, co jest pomocne w ich powrocie na rynek pracy.

Warunek zakończenia: 100% obecności na zajęciach. Uczestniczki spotkań mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia środkami transportu publicznego na podstawie przedstawionych biletów lub na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Dodatkowo ok. 50% Uczestniczek może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad osobą do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

- d) **Wsparcie szkoleniowe w formie kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe zgodne z IPD Barometrem Zawodów (80h)** – kursy kwalifikacji zawodowych dostosowane do Indywidualnych Planów Działania (IPD) oraz aktualnych potrzeb rynku pracy w województwie świętokrzyskim. Ma na celu wzmocnienie pozycji zawodowej uczestniczek poprzez rozwijanie ich kwalifikacji zawodowych ze względu na możliwość ich dezaktualizacji lub konieczności modyfikacji po okresie sprawowania opieki.

Warunek zakończenia: 80% obecności na zajęciach. Uczestniczki podczas szkolenia mają zapewniony catering oraz mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia środkami transportu publicznego na podstawie przedstawionych biletów lub na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Dodatkowo ok. 50% Uczestniczek może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad osobą do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Za udział w szkoleniu, osobom niepracującym wypłacane jest stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności. Wypłata stypendium zostanie wstrzymana w przypadku niestawienia się lub niezaliczenia egzaminu kończącego szkolenie.

- e) **Zwiększenie szans kobiet na powrót do pracy przez grupowe sesje poradnictwa zawodowego (8h)** – grupowe warsztaty zapewniające kompleksowe przygotowanie do procesu rekrutacji, rozwój samoświadomości zawodowej, tworzenie sieci wsparcia zawodowego. Ma na celu wyposażenie uczestniczki w umiejętności, wiedzę i narzędzia niezbędne do skutecznego powrotu na rynek pracy.

Warunek zakończenia: 100% obecności na zajęciach. Uczestniczki podczas szkolenia mają zapewniony catering oraz mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia środkami transportu publicznego na podstawie przedstawionych biletów lub na podstawie zaświadczenia od przewoźnika.

2. Szkolenia prowadzone będą przez wykwalifikowanych psychologów, doradców, trenerów i dietetyków.
3. Uczestniczka jest zobowiązana do uczestnictwa i zakończenia udziału we wszystkich przewidzianych dla niej formach wsparcia.



§6

Prawa Uczestniczki Projektu

1. Uczestniczka Projektu ma prawo do:

- a) bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- b) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
- c) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu,
- d) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
- e) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
- f) otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach zawodowych,
- g) w przypadku osób niepracujących – otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym wyodrębnionym do realizacji projektu),
- h) zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji miejskiej lub pociągiem w 2 klasie do i z miejsca odbywania szkolenia krajowego, po uprzednim jego udokumentowaniu oraz osobistym złożeniu wniosku o zwrot kosztów dojazdu do kwoty założonej w budżecie Projektu. Łączny koszt jednorazowych biletów nie może być większy niż bilet miesięczny na danej trasie,
- i) 50% Uczestniczek projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub nad osobą zależną po uprzednim jego udokumentowaniu oraz osobistym złożeniu wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do kwoty założonej w budżecie Projektu,
- j) odmowy podania danych wrażliwych dotyczących swojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej).

§7

Obowiązki Uczestniczki Projektu

1. Uczestniczka Projektu zobowiązany jest:

- a) **Przez cały okres uczestnictwa w projekcie (podczas otrzymywania form wsparcia) do:**
 - i. zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrz projektowych,
 - ii. stosowanie się do poleceń organizacyjnych i porządkowych Beneficjenta,
 - iii. dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,



- iv. posiadania adresu mailowego, na który kierowana będzie korespondencja projektowa,
- v. przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta, potwierdzenia uczestnictwa w wyznaczonym terminie we wskazanej formie wsparcia,
- vi. czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie, w tym obecności na warsztatach, szkoleniach, spotkaniach z doradcą zawodowym, psychologiem, dietetykiem, trenerem personalnym oraz wykonywania zleconych „prac domowych”. Brak obecności jest możliwy tylko w wyjątkowych i usprawiedliwionych przypadkach niezależnych od Uczestniczki (np. w przypadku choroby udokumentowanej zwolnieniem lekarskim). Beneficjent musi zostać poinformowany pisemnie o nieobecności Uczestniczki. W innym przypadku Beneficjent ma prawo usunięcia Uczestniczki z projektu, w tym także rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym,
- vii. punktualnego przybycia na wszystkie formy wsparcia,
- viii. przestrzegania przepisów pożarowych i regulaminów dotyczących korzystania z pomieszczeń w których będą realizowane spotkania, warsztaty i szkolenia,
- ix. nie utrudniania innym Uczestniczkom korzystania ze świadczeń w ramach projektu poprzez niewłaściwe zachowanie podczas form wsparcia,
- x. podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
- xi. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
- xii. niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- xiii. bieżącego informowania Koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 3 pkt. 1 i 2),
- xiv. poinformowania Koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
- xv. przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będzie stypendium szkoleniowe na wzorze udostępnionym przez Beneficjenta (jeżeli dotyczy),
- xvi. zgłoszenia (minimum na tydzień przed rozpoczęciem szkolenia i stażu) Pracownikom projektu faktu korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,

b) Po zakończeniu udziału w projekcie Uczestniczka ma obowiązek do:

- i. **przekazania do Biura Projektu informacji oraz dokumentów nt. swojej sytuacji na rynku pracy** (przyjęcia oferty pracy, zmiany formy zatrudnienia na bardziej korzystną, awansu itp.) **do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie**
- ii. **wypełnienia ankiety otrzymanej od Beneficjenta dotyczącej wpływu udziału w projekcie na Uczestniczkę.**

2. Uczestniczka zobowiązana jest dojechać na miejsca realizowania form wsparcia w Polsce we własnym zakresie.

§8

Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. Rezygnacja Uczestniczki z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku zakończenia form wsparcia (indywidualne doradztwo zawodowe i psychologiczne) i podjęcia zatrudnienia lub jego zmiany na bardziej korzystne, skutkiem czego jest zakończenie udziału w Projekcie. Uczestniczka jest wówczas zobowiązana do niezwłocznego dostarczenia do Biura Projektu kopii stosownej umowy zatrudnienia.
3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
 - a. istotnego naruszenia przez Uczestniczkę postanowień Regulaminu,
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
 - c. opuszczenia przez Uczestniczkę bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć,
 - d. opuszczenia przez Uczestniczkę ponad 20% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - e. przebywanie na zwolnieniu lekarskim podczas stażu ponad 20% miesięcznego czasu pracy (dotyczy każdego miesiąca osobno),
 - f. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Uczestniczka zobowiązana będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z dotychczasowym udziałem Uczestniczki w Projekcie.
5. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestniczkę okoliczności życiowych lub losowych.
6. Beneficjent może rozwiązać również umowę bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.10.2024 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr FESW.10.05-IP.01-0023/24 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.