

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Świętokrzyski Akcelerator Rozwoju Zawodowego”

FESW.10.08-IP.01-0026/24

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Świętokrzyski Akcelerator Rozwoju Zawodowego” nr FESW.10.08-IP.01-0026/24, realizowanym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2017 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

§1

Słownik pojęć

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Świętokrzyski Akcelerator Rozwoju Zawodowego” nr FESW.10.08-IP.01-0026/24, realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2017 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – Karolina Stojek Vector Doradztwo Biznesowe, ul. Kilińskiego 1, 27-500 Opatów.
3. **Biuro Projektu** – biuro pod adresem: ul. Kilińskiego 1, 27-500 Opatów, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu – z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniając uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
4. **Strona internetowa Projekt** – strona <https://akceleratorstartu.pl/swietokrzyski-akcelerator-rozwoju-zawodowego>
5. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
6. **Uczestnik/czka Projektu (UP)** – osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w § 3 niniejszego Regulaminu, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki w systemie SL2021 i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
7. **Osoba dorosła** – (na potrzeby grupy docelowej Projektu) osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie (skierowana na pierwszą formę wsparcia w ramach Projektu) ma ukończone 18 lat.
8. **Osoba pracująca** – (na potrzeby grupy docelowej Projektu) osoba w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne; osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie); lub osoba produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznawane są również:

- osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność nierejestrową (definiowana zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.



- 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności nierejestrowej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach).
- 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
 - bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.
 - osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym (którego warunki są uregulowane w Kodeksie Pracy), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo),
 - studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą
 - osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.
9. **Osoba z niepełnosprawnością** – (na potrzeby grupy docelowej Projektu) osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
10. **Umowa krótkoterminowa** – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
11. **Rozpoczęcie udziału w projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się skierowanie na pierwszą formę wsparcia w Projekcie.
12. **Zakończenie udziału w Projekcie** – za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia.

§2

Informacje ogólne i główne założenia projektu

1. Projekt „Świętokrzyski Akcelerator Rozwoju Zawodowego” nr FESW.10.08-IP.01-0026/24, jest realizowany przez:

Lidera Projektu – Karolina Stojek Vector Doradztwo Biznesowe, ul. Kilińskiego 1, 27-500 Opatów

we współpracy z **partnerami**:
Certes Sp. z o.o.
ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa
2. Czas realizacji projektu: 01.08.2024 r. do 31.12.2025 r.
3. Miejsce realizacji projektu: województwo świętokrzyskie.



4. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
7. Projekt zakłada udział 80 osób (42 kobiety i 38 mężczyzn) zatrudnionych na umowach krótkoterminowych i/lub pracujących w ramach umów cywilno-prawnych zamieszkujących obszar województwa świętokrzyskiego (wg Kodeksu Cywilnego), w tym osób z niepełnosprawnościami (3 osoby – 2 kobiety i 1 mężczyzna, zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem EFS w obszarze rynku na lata 2021-2027).
8. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zawodowych 80 Uczestnikom Projektu, poprzez zapewnienie zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia podnoszącego kwalifikacje zawodowe (w tym zielone), rozwijającego umiejętności i kompetencje oraz zapewniającego specjalistyczne poradnictwo.
9. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia, przeprowadzenia doradztwa, szkoleń, wydania certyfikatów. Ponadto na podstawie odrębnego Regulaminu Projektodawca zwraca koszty przejazdu na szkolenia oraz w razie potrzeby koszty opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
10. Oferowane w ramach projektu formy wsparcia zostały dokładnie opisane w §5 niniejszego Regulaminu.

§3

Kryteria kwalifikowalności Uczestnika Projektu

1. Uczestnikiem/czką projektu może być osoba spełniająca w dniu przystąpienia do projektu łącznie następujące warunki:
 - wiek 18+,
 - osoba zatrudniona na umowie krótkoterminowej i/lub pracująca w ramach umowy cywilno-prawnej,
 - zamieszkała na terenie województwa świętokrzyskiego.
2. **Z udziału w Projekcie wyłączone są osoby, które w dniu przystąpienia do projektu:**
 - są bezrobotne lub bierne zawodowo,
 - prowadzą działalność gospodarczą.
3. W pierwszej kolejności do Projektu kwalifikowani będą osoby z niepełnosprawnością (3 osoby). W rekrutacji pod uwagę brana będzie liczba punktów z oceny formalnej i merytorycznej oraz kolejność zgłoszeń.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
5. **Status uczestnika nie może się zmienić w trakcie jego udziału w projekcie.**



§4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp.
2. Przez cały okres rekrutacji Personel Projektu będzie prowadził monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych Projektem.
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie, przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem dostępnym na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
4. Rekrutacja będzie trwała w sposób ciągły od 04.11.2024 r. do 31.10.2025 r. Termin ten może ulec zmianie w zależności od postępów w realizacji Projektu.
5. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno-promocyjnymi tj. funpage na Facebooku, publikacja ogłoszeń internetowych (social media), organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu.
7. Wsparcie organizowane będzie w grupach, gdzie do jednej grupy zakwalifikowanych będzie średnio 10 Uczestników Projektu.
8. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Projekcie zobowiązane są do przesłania formularza zgłoszeniowego, który dostępny jest na stronie internetowej Projektu w zakładce „Aplikuj”: <https://akceleratorstartu.pl/swietokrzyski-akcelerator-rozwoju-zawodowego>
9. Formularze zgłoszeniowe w wersji papierowej dostępne są również w Biurze Projektu. Kadra Projektu oferuje pomoc przy ich wypełnianiu.
10. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
11. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w dokumentacji Projektu.
12. Każdy kandydat na Uczestnika Projektu zostanie powiadomiony mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia. W terminie 5 dni roboczych od wysłania informacji dotyczącej zakwalifikowania Kandydat musi dać odpowiedź zwrótną z potwierdzeniem chęci przystąpienia do udziału w Projekcie.
13. Kandydat, na własne życzenie, ma prawo do otrzymania wyników swojej oceny wraz z wglądem w Kartę Oceny Formalnej i Merytorycznej w terminie 14 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia żądania.
14. Kandydat może odwołać się od decyzji niezakwalifikowania się do Projektu w terminie 5 dni roboczych od wglądu w ocenę formalną i merytoryczną. Rozpatrzone będą wyłącznie odwołania złożone na piśmie, w oryginale i w wyznaczonym terminie.
15. Odpowiedź na odwołanie przekazywana jest Kandydatowi drogą pisemną wraz z uzasadnieniem.
16. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Beneficjenta odwołania Kandydat zostanie umieszczony na liście uczestników.
17. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje dalsze odwołanie.
18. Rekrutacja składa się z następujących etapów:



- a) Zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępnym na stronie internetowej i w Biurze Projektu;
- b) Prawidłowe zgłoszenie, które następuje poprzez dostarczenie (pocztą lub osobiście do Biura Projektu) poprawnie wypełnionych dokumentów:
 - i. Formularza zgłoszeniowego,
 - ii. Zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie na umowie krótkoterminowej i/lub cywilno-prawnej lub kopii umowy krótkoterminowej i/lub cywilno-prawnej,
 - iii. Zaświadczenie z ZUS o okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym,
 - iv. Orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia – w przypadku osób z niepełnosprawnością.

- c) **Etap I – Ocena formalna.** Ocena kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz spełnienia kryteriów formalnych zgodnie z Kartą Oceny Formalnej.

Personel projektu weryfikuje telefonicznie dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym. Następnie Kandydat jest zapraszany na spotkanie celem podpisania formularza zgłoszeniowego i dostarczenia stosownych załączników (tj. zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowie krótkoterminowej lub umowie cywilno-prawnej lub orzeczenia o niepełnosprawności) – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Do kolejnego etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.

- d) **Etap II – Ocena merytoryczna.** Na podstawie indywidualnej rozmowy oceniona zostanie możliwość rozwoju i uczestnictwa Kandydata w projekcie.

Od kandydatów nie jest wymagana wiedza czy kwalifikacje, poziom szkoleń zostanie dostosowany do potrzeb Uczestników Projektu.

19. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do podpisania:

- umowy uczestnictwa w Projekcie,
- oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenia Uczestnika Projektu dot. kryteriów kwalifikowalności,
- zobowiązania do poinformowania o sytuacji na rynku pracy po zakończonym udziale w Projekcie.

20. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, nr PESEL, daty urodzenia.

21. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w dokumentacji projektu przez okres 5 lat.

22. Rozpoczęcie szkolenia jako kolejnej formy wsparcia uzależnione jest od zebrania grupy ok. 8 osób.

§5

Formy wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu będzie polegać na indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych, która będzie się opierać na poniższych elementach pomocy:



I. **Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego uczestników z indywidualnym wsparciem doradczym:**

- a) **Indywidualne poradnictwo zawodowe (4h)** – diagnoza predyspozycji zawodowych, ocena dotychczasowej ścieżki zawodowej, opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) i dostosowanie wsparcia do potrzeb rynku pracy.
- b) **Poradnictwo psychologiczne (3h)** – forma pomocy doraźnej mająca na celu diagnozę oraz przezwyciężenie indywidualnych barier mentalnych – pomoże w rozpoznaniu oraz zrozumieniu indywidualnych trudności, a także w rozwiązywaniu problemów, wzmacnianiu mocnych cech danej osoby oraz usuwaniu ewentualnych przeszkód, które stoją na drodze do jej rozwoju zawodowego.

Warunek zakończenia: 100% obecności na zajęciach.

Uczestnicy indywidualnego wsparcia mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na spotkania środkami transportu publicznego na podstawie przedstawionych biletów lub na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Część uczestników, w razie potrzeby, może również ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu podczas uczestnictwa w danej formie wsparcia.

II. **Indywidualne wsparcie szkoleniowe prowadzące do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych (80h)** – szkolenia i kursy kwalifikacji zawodowych prowadzone na podstawie IPD i służące zdobyciu stałego zatrudnienia. Szkolenia będą dawać kwalifikacje zawodowe – w oparciu o zdany egzamin i uzyskanie certyfikatu.

Warunek zakończenia: 80% obecności na zajęciach.

Uczestnicy podczas szkoleń mają zapewniony catering.

Uczestnicy szkoleń mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia środkami transportu publicznego na podstawie przedstawionych biletów lub na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Część uczestników, w razie potrzeby, może również ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu podczas uczestnictwa w danej formie wsparcia.

III. **Indywidualne wsparcie szkoleniowe prowadzące do nabycia nowych umiejętności (32h)** – szkolenia rozwijające i wzmacniające kompetencje miękkie Uczestników Projektu, prowadzone na podstawie Indywidualnego Planu Działania (IPD). Każde uzyskane w wyniku udziału w projekcie kwalifikacje i kompetencje będą poddane walidacji i certyfikacji.

Warunek zakończenia: 80% obecności na zajęciach.

Uczestnicy szkoleń mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia środkami transportu publicznego na podstawie przedstawionych biletów lub na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Część uczestników, w razie potrzeby, może również ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu podczas uczestnictwa w danej formie wsparcia.



- IV. **Organizacja i realizacja studiów podyplomowych przez uczestników dla rozwoju ich kompetencji zawodowych (dla 8 Uczestników Projektu)** – kontynuacji ścieżki edukacyjnej poprzez udział w studiach podyplomowych pozwalający na dalszy rozwój i specjalizację zawodową zgodnie z IPD. Zawiera w wsparcie w identyfikacji potrzeb edukacyjnych oraz wyborze uczelni i kierunku studiów, pomoc w rekrutacji na studia, finansowanie studiów w wysokości do 5000 zł oraz wsparcie merytoryczne podczas studiów.

Warunek zakończenia: wg zasad zawartych w umowie kształcenia zawartą z uczelnią zapewniającą studia.

Uczestnicy studiów mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na studia (do 40 dni) środkami transportu publicznego na podstawie przedstawionych biletów lub na podstawie zaświadczenia od przewoźnika.

- V. **Indywidualne wsparcie specjalistyczne uczestników w oparciu o zidentyfikowane potrzeby (3h)** – dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb umożliwiające przewyciężenie barier osobistych i zawodowych oraz ułatwiające osiągnięcie celów zawartych w IPD, np. konsultacje lekarskie, wsparcie trenera personalnego, poradnictwo prawne itp.

Warunek zakończenia: 100% obecności na zajęciach.

Uczestnicy spotkań ze specjalistami mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na spotkania środkami transportu publicznego na podstawie przedstawionych biletów lub na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Część uczestników, w razie potrzeby, może również ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu podczas uczestnictwa w danej formie wsparcia.

2. Szkolenia prowadzone będą przez wykwalifikowanych psychologów, doradców, trenerów i mentorów.
3. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa i zakończenia udziału we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia (poza wsparciem w formie studiów podyplomowych dostępnym dla 8 osób).

§6

Prawa Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
 - zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu,
 - wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach zawodowych i kompetencji miękkich,



- zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji miejskiej lub pociągiem w 2 klasie do i z miejsca odbywania szkolenia krajowego, po uprzednim jego udokumentowaniu oraz osobistym złożeniu wniosku o zwrot kosztów dojazdu do kwoty założonej w budżecie Projektu. Łączny koszt jednorazowych biletów nie może być większy niż bilet miesięczny na danej trasie,
- ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu podczas uczestnictwa w danej formie wsparcia, po uprzednim ich udokumentowaniu oraz osobistym złożeniu wniosku o zwrot kosztów opieki do kwoty założonej w budżecie Projektu. Opieka może być zapewniana wyłącznie poprzez instytucje realizujące działania w zakresie opieki nad dziećmi lub osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- odmowy podania danych wrażliwych dotyczących swojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej).

§7

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Przez cały okres uczestnictwa w projekcie (podczas otrzymywania form wsparcia) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrz projektowych,
- b) stosowanie się do poleceń organizacyjnych i porządkowych Beneficjenta,
- c) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- d) przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta, potwierdzenia uczestnictwa w wyznaczonym terminie we wskazanej formie wsparcia,
- e) czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie, w tym obecności na indywidualnych spotkaniach ze specjalistami i szkoleniach oraz wykonywania zleconych „prac domowych”. Brak obecności jest możliwy tylko w wyjątkowych i usprawiedliwionych przypadkach niezależnych od Uczestnika (np. w przypadku choroby udokumentowanej zwolnieniem lekarskim). W innym przypadku Beneficjent ma prawo usunięcia Uczestnika z projektu, w tym także rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym,
- f) punktualnego przybycia na wszystkie formy wsparcia,
- g) przestrzegania przepisów pożarowych i regulaminów dotyczących korzystania z pomieszczeń w których będą realizowane spotkania, warsztaty i szkolenia,
- h) nie utrudniania innym Uczestnikom korzystania ze świadczeń w ramach projektu poprzez niewłaściwe zachowanie podczas form wsparcia,
- i) podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
- j) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
- k) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- l) bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 3 pkt. 1 i 2),



- m) poinformowania Koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji).
2. Uczestnik zobowiązany jest dojechać na miejsca realizowania form wsparcia we własnym zakresie.

§8

Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
 - a. istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
 - c. opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć,
 - d. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - e. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 2 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z dotychczasowym udziałem Uczestnika w Projekcie.
4. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
5. Beneficjent może rozwiązać również umowę bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.11.2024 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr FESW.10.08-IP.01-0026/24 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.