



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Świętokrzyski Akcelerator Startu Zawodowego IV Edycja”

FESW.10.05-IP.01-0004/24

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Świętokrzyski Akcelerator Startu Zawodowego IV Edycja” nr FESW.10.05-IP.01-0004/24, realizowanym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2017 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

#### §1

##### Słownik pojęć

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Świętokrzyski Akcelerator Startu Zawodowego IV Edycja” nr FESW.10.05-IP.01-0004/24, realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2017 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – Karolina Stojek Vector Doradztwo Biznesowe, ul. Kilińskiego 1; 27-500 Opatów.
3. **Biuro Projektu** – biuro pod adresem: ul. Kilińskiego 1; 27-500 Opatów, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu – z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniając uczestniczkom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
4. **Strona internetowa Projekt** – strona <https://akceleratorstartu.pl/swietokrzyski-4/>
5. **Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
6. **Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w § 3 niniejszego Regulaminu, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestniczki w systemie SL2021 i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
7. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
8. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego
9. **Rozpoczęcie udziału w projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się rozpoczęcie pierwszej formy wsparcia w Projekcie.
10. **Zakończenie udziału w Projekcie** – za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia.

#### §2

##### Informacje ogólne i główne założenia projektu

1. Projekt „Świętokrzyski Akcelerator Startu Zawodowego IV Edycja” nr FESW.10.05-IP.01-0004/24, jest realizowany przez:



**Lidera Projektu** – Karolina Stojek Vector Doradztwo Biznesowe, ul. Jana Kilińskiego 1, 27-500 Opatów

we współpracy z **Partnerem**: Fundacja Wspierania Zrównoważonego Rozwoju, ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa

2. Czas realizacji projektu: 01.07.2024 r. do 31.12.2025 r.
3. Miejsce realizacji projektu: województwo świętokrzyskie.
4. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
7. Projekt zakłada udział 80 kobiet zamieszkujących województwo świętokrzyskie (wg Kodeksu Cywilnego), które planują reintegrację zawodową po zakończeniu okresu sprawowania opieki nad dziećmi do lat 7 lub innymi osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. W ramach grupy docelowej zostaną zrekrutowane 2 osoby z niepełnosprawnościami i 44 osób zamieszkujących obszary wiejskie, zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem EFS w obszarze rynku na lata 2021-2027.
8. Celem projektu jest realne i trwałe wzmocnienie potencjału 80 kobiet z województwa świętokrzyskiego sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 7 lub osobami potrzebującymi wsparcia, w ich powrocie na rynek pracy po okresie opieki. Cel ten będzie realizowany poprzez indywidualną diagnozę potrzeb uczestniczek, wsparcie szkoleniowe z zakresu biznesowych kompetencji oraz doradcze z zakresu wizerunku osobistego, udział w kursach kwalifikacji zawodowych oraz grupowych sesjach poradnictwa zawodowego.
9. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia doradcy zawodowego, psychologa, dietetyka i trenera personalnego przeprowadzenia szkoleń i warsztatów, wydania certyfikatów, stypendium szkoleniowego. Ponadto na podstawie odrębnego Regulaminu Projektodawca zwraca koszty przejazdu do miejsca, w którym udzielane jest wsparcie oraz opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną (dla 50% uczestniczek projektu).
10. Oferowane w ramach projektu formy wsparcia zostały dokładnie opisane w §5 niniejszego Regulaminu.

### §3

#### Kryteria kwalifikowalności Uczestniczki Projektu

1. Uczestniczką projektu może być osoba spełniająca w dniu przystąpienia do projektu łącznie następujące warunki:
  - jest kobietą,
  - zamieszkuje na terenie województwa świętokrzyskiego,
  - nie pracuje ze względu na sprawowanie opieki nad dzieckiem do 7 roku życia lub inną osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
  - planuje powrót do pracy po zakończeniu okresu sprawowania opieki.
2. **Z udziału w Projekcie wyłączone są osoby, które w dniu przystąpienia do projektu:**
  - nie planują powrotu na rynek pracy,



- nie posiadają dzieci lub posiadają dzieci w wieku powyżej 7 lat i nie sprawują opieki nad osobą zależną.
3. W pierwszej kolejności do Projektu kwalifikowane będą osoby z niepełnosprawnością (2 osoby) i osoby z obszarów wiejskich (44 osoby). W rekrutacji pod uwagę brana będzie liczba punktów z oceny formalnej i merytorycznej oraz kolejność zgłoszeń.
  4. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestniczek Projektu spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
  5. **Status Uczestniczki nie może się zmienić w trakcie jego udziału w projekcie.**

## §4

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp.
2. Przez cały okres rekrutacji Personel Projektu prowadzić będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych Projektem.
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie, przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem dostępnym na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
4. Rekrutacja będzie trwała w sposób ciągły od 21.10.2024 r. do 31.10.2025 r. Termin ten może ulec zmianie w zależności od postępów w realizacji Projektu.
5. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno-promocyjnymi tj. funpage na Facebooku, publikacja ogłoszeń internetowych (social media), organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu.
7. Wsparcie organizowane będzie w grupach, gdzie do jednej grupy zakwalifikowanych będzie średnio 10 Uczestniczek Projektu.
8. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Projekcie zobowiązane są do przesłania formularza zgłoszeniowego, który dostępny jest na stronie internetowej Projektu w zakładce „Aplikuj”: <https://akceleratorstartu.pl/swietokrzyski-4/>
9. Formularze zgłoszeniowe w wersji papierowej dostępne są również w Biurze Projektu. Kadra Projektu oferuje pomoc przy ich wypełnianiu.
10. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
11. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatki nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w dokumentacji Projektu.
12. Każda kandydatka na Uczestniczkę Projektu zostanie powiadomiona mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia. W terminie 5 dni roboczych od wysłania informacji dotyczącej zakwalifikowania Kandydatka musi dać odpowiedź zwrótną z potwierdzeniem chęci przystąpienia do udziału w Projekcie.
13. Kandydatka, na własne życzenie, ma prawo do otrzymania wyników swojej oceny wraz z wglądem w Kartę Oceny Formalnej i Merytorycznej w terminie 14 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia żądania.



14. Kandydatka może odwołać się od decyzji niezakwalifikowania się do Projektu w terminie 5 dni roboczych od wglądu w ocenę formalną i merytoryczną. Rozpatrzone będą wyłącznie odwołania złożone na piśmie, w oryginale i w wyznaczonym terminie.
15. Odpowiedź na odwołanie przekazywana jest Kandydatce drogą pisemną wraz z uzasadnieniem.
16. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Beneficjenta odwołania Kandydatka zostanie umieszczony na liście Uczestniczek.
17. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje dalsze odwołanie.
18. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
  - a) Zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępnym na stronie internetowej i w Biurze Projektu;
  - b) Prawidłowe zgłoszenie, które następuje poprzez dostarczenie (pocztą lub osobiście do Biura Projektu) poprawnie wypełnionych dokumentów:
    - i. Formularza zgłoszeniowego,
    - ii. Kopii aktu urodzenia dziecka do lat 7 lub orzeczenia o niepełnosprawności osoby zależnej wraz z dokumentem potwierdzającym stopień pokrewieństwa lub powinowactwa,
    - iii. Zaświadczenia z Urzędu Pracy,
    - iv. Zaświadczenie z ZUS o okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym,
    - v. Zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym lub bezpłatnym (w przypadku osoby zatrudnionej),
    - vi. Zaświadczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia – w przypadku osób z niepełnosprawnością.
  - c) **Etap I – Ocena formalna.** Ocena kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz spełnienia kryteriów formalnych zgodnie z Kartą Oceny Formalnej.

Personel projektu weryfikuje telefonicznie dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym. Następnie Kandydatka jest zapraszana na spotkanie celem podpisania formularza zgłoszeniowego, weryfikacji danych z dokumentem tożsamości (w tym miejsca zamieszkania) oraz dostarczenia stosownych załączników (tj. aktu urodzenia dziecka lub orzeczenia o niepełnosprawności osoby zależnej, zaświadczenia z PUP lub od pracodawcy, zaświadczenia o niepełnosprawności – jeżeli dotyczy) – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Do kolejnego etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.

Od kandydatek nie jest wymagana wiedza czy kwalifikacje, poziom szkoleń zostanie dostosowany do potrzeb Uczestniczek Projektu.
  - d) **Etap II – Ocena merytoryczna.** Na podstawie indywidualnej rozmowy oceniona zostanie możliwość rozwoju i uczestnictwa Kandydata w projekcie. Od kandydatów nie jest wymagana wiedza czy kwalifikacje, poziom szkoleń zostanie dostosowany do potrzeb Uczestników Projektu.
19. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do podpisania:
  - umowy uczestnictwa w Projekcie,
  - oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
  - oświadczenia Uczestniczki Projektu dot. kryteriów kwalifikowalności,



- zobowiązania do poinformowania o swojej sytuacji na rynku pracy i wypełnienia ankiety po zakończonym udziale w Projekcie.
20. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, nr PESEL, daty urodzenia, miejsca zamieszkania.
  21. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w dokumentacji Projektu przez okres 5 lat.
  22. Rozpoczęcie szkolenia jako kolejnej formy wsparcia uzależnione jest od zebrania grupy ok. 10 osób.

## §5

### Formy wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu będzie polegać na indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowej kobiet, która będzie się opierać na poniższych elementach pomocy:

- a) **Identyfikacja potrzeb Uczestniczek z indywidualnym wsparciem doradczym i psychologicznym:**

- **Poradnictwo zawodowe (4h)** – spotkania z doradcą zawodowym w celu diagnozy potrzeb Uczestniczki oraz możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, mocnych i słabych stron, w tym stworzenie Indywidualnych Planów Działania (IPD)
- **Specjalistyczne poradnictwo psychologiczne (3h)** – ma na celu zdiagnozowanie oraz pokonanie osobistych barier psychicznych. Całość wsparcia ma na celu rozpoznanie potrzeb Uczestniczek, aby ich ścieżki powrotu do pracy odzwierciedlały ich indywidualne i charakterystyczne wymagania.

Warunek zakończenia: 100% obecności na zajęciach. Uczestniczki spotkań mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na spotkania środkami transportu publicznego na podstawie przedstawionych biletów lub na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Dodatkowo ok. 50% Uczestniczek może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad osobą do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

- b) **Wsparcie Uczestniczek w polepszeniu wizerunku osobistego i biznesowego:**

- **Poprawa wizerunku biznesowego przez intensywne szkolenie (24h)** – kilkudniowe intensywne szkolenie wyposażające Uczestniczki w umiejętności skutecznej autoprezentacji oraz kształtowania profesjonalnego wizerunku zgodnego z aktualnymi standardami i oczekiwaniami. Ma na celu podniesienie konkurencyjności Uczestniczek na rynku pracy poprzez wszechstronną poprawę ich wizerunku biznesowego.

Warunek zakończenia: 80% obecności na zajęciach. Uczestniczki podczas szkolenia mają zapewniony catering oraz mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia środkami transportu publicznego na podstawie przedstawionych biletów lub na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Dodatkowo ok. 50% Uczestniczek może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad osobą do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.



Za udział w szkoleniu, osobom niepracującym wypłacane jest stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności. Wypłata stypendium zostanie wstrzymana w przypadku niestawienia się lub niezaliczenia egzaminu kończącego szkolenie.

- **Poprawa wizerunku osobistego przez indywidualne konsultacje z dietetykiem (1h) i trenerem personalnym (3h)** – zapewnią uczestniczkom wiedzę na temat zdrowego odżywiania i aktywności fizycznej, co przełoży się na poprawę samopoczucia oraz wizerunku, a także zwiększenie pewności siebie, co jest istotne przy powrocie na rynek pracy.

Warunek zakończenia: 100% obecności na zajęciach. Uczestniczki spotkań mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia (maksymalnie za 6 dni szkoleń) środkami transportu publicznego na podstawie przedstawionych biletów lub na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Dodatkowo ok. 50% Uczestniczek może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad osobą do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

c) **Wsparcie Uczestniczek w nabyciu/wzmocnieniu kwalifikacji/umiejętności zawodowych**

- **Certyfikowany kurs kwalifikacji zawodowych (80h)** – dostosowany do Indywidualnych Planów Działania (IPD) oraz aktualnych potrzeb rynku pracy w województwie świętokrzyskim. Ma na celu wzmocnienie pozycji zawodowej uczestniczek poprzez rozwijanie ich kwalifikacji zawodowych ze względu na możliwość ich dezaktualizacji lub konieczności modyfikacji po okresie sprawowania opieki.
- **Szkolenie biznesowych kompetencji społecznych/cyfrowych (40h)** – rozwijające kompetencje społeczne i/lub cyfrowe, niezbędne na współczesnym rynku pracy, zwłaszcza w dobie cyfryzacji procesów biznesowych.

Warunek zakończenia: 80% obecności na zajęciach. Uczestniczki podczas szkolenia mają zapewniony catering oraz mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia (maksymalnie za 8 dni kursów kwalifikacji zawodowych i 5 dni szkolenia kompetencji społecznych/cyfrowych) środkami transportu publicznego na podstawie przedstawionych biletów lub na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Dodatkowo ok. 50% Uczestniczek może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad osobą do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Za udział w szkoleniu, osobom niepracującym wypłacane jest stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności. Wypłata stypendium zostanie wstrzymana w przypadku niestawienia się lub niezaliczenia egzaminu kończącego szkolenie.



- d) **Wsparcie Uczestniczek w powrocie do pracy przez grupowe poradnictwo zawodowe (8h)** – grupowe warsztaty zapewniające kompleksowe przygotowanie do procesu rekrutacji, rozwój samoświadomości zawodowej, tworzenie sieci wsparcia zawodowego. Ma na celu wyposażenie uczestniczki w umiejętności, wiedzę i narzędzia niezbędne do skutecznego powrotu na rynek pracy.

Warunek zakończenia: 100% obecności na zajęciach. Uczestniczki podczas szkolenia mają zapewniony catering oraz mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia środkami transportu publicznego na podstawie przedstawionych biletów lub na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Dodatkowo ok. 50% Uczestniczek może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad osobą do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

2. Szkolenia prowadzone będą przez wykwalifikowanych psychologów, doradców, trenerów i dietetyków.
3. Uczestniczka jest zobowiązana do uczestnictwa i zakończenia udziału we wszystkich przewidzianych dla niej formach wsparcia.

## §6

### Prawa Uczestniczki Projektu

1. Uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - a) bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - b) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
  - c) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu,
  - d) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
  - e) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
  - f) otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach zawodowych,
  - g) w przypadku osób niepracujących – otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym wyodrębnionym do realizacji projektu),
  - h) zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji miejskiej lub pociągiem w 2 klasie do i z miejsca odbywania szkolenia krajowego, po uprzednim jego udokumentowaniu oraz osobistym złożeniu wniosku o zwrot kosztów dojazdu do kwoty założonej w budżecie Projektu. Łączny koszt jednorazowych biletów nie może być większy niż bilet miesięczny na danej trasie,
  - i) 50% Uczestniczek projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub nad osobą zależną po uprzednim jego udokumentowaniu oraz osobistym złożeniu wniosku o kosztów opieki do kwoty założonej w budżecie Projektu,



- j) odmowy podania danych wrażliwych dotyczących swojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej).

## §7

### Obowiązki Uczestniczki Projektu

1. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest:

**a) Przez cały okres uczestnictwa w projekcie (podczas otrzymywania form wsparcia) do:**

- i. zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrz projektowych,
- ii. stosowanie się do poleceń organizacyjnych i porządkowych Beneficjenta,
- iii. dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- iv. posiadania adresu mailowego, na który kierowana będzie korespondencja projektowa,
- v. przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta, potwierdzenia uczestnictwa w wyznaczonym terminie we wskazanej formie wsparcia,
- vi. czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie, w tym obecności na warsztatach, szkoleniach, spotkaniach z doradcą zawodowym, psychologiem, dietetykiem, trenerem personalnym oraz wykonywania zleconych „prac domowych”. Brak obecności jest możliwy tylko w wyjątkowych i usprawiedliwionych przypadkach niezależnych od Uczestniczki (np. w przypadku choroby udokumentowanej zwolnieniem lekarskim). Beneficjent musi zostać poinformowany pisemnie o nieobecności Uczestniczki. W innym przypadku Beneficjent ma prawo usunięcia Uczestniczki z projektu, w tym także rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym,
- vii. punktualnego przybycia na wszystkie formy wsparcia,
- viii. przestrzegania przepisów pożarowych i regulaminów dotyczących korzystania z pomieszczeń w których będą realizowane spotkania, warsztaty i szkolenia,
- ix. nie utrudniania innym Uczestniczkom korzystania ze świadczeń w ramach projektu poprzez niewłaściwe zachowanie podczas form wsparcia,
- x. podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
- xi. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
- xii. niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- xiii. bieżącego informowania Koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 3 pkt. 1 i 2),
- xiv. poinformowania Koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),





- xv. przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będzie stypendium szkoleniowe na wzorze udostępnionym przez Beneficjenta (jeżeli dotyczy),
- xvi. zgłoszenia (minimum na tydzień przed rozpoczęciem szkolenia i stażu) Pracownikom projektu faktu korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,

**b) Po zakończeniu udziału w projekcie Uczestniczka ma obowiązek do:**

- i. **przekazania do Biura Projektu informacji oraz dokumentów nt. swojej sytuacji na rynku pracy** (przyjęcia oferty pracy, zmiany formy zatrudnienia na bardziej korzystną, awansu itp.) **do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie**
  - ii. **wypełnienia ankiety otrzymanej od Beneficjenta dotyczącej wpływu udziału w projekcie na Uczestniczkę.**
2. Uczestniczka zobowiązana jest dojechać na miejsca realizowania form wsparcia w Polsce we własnym zakresie.

## §8

### Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. Rezygnacja Uczestniczki z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku zakończenia form wsparcia (indywidualne doradztwo zawodowe i psychologiczne) i podjęcia zatrudnienia lub jego zmiany na bardziej korzystne, skutkiem czego jest zakończenie udziału w Projekcie. Uczestniczka jest wówczas zobowiązana do niezwłocznego dostarczenia do Biura Projektu kopii stosownej umowy zatrudnienia.
3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
  - a. istotnego naruszenia przez Uczestniczkę postanowień Regulaminu,
  - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
  - c. opuszczenia przez Uczestniczkę bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć,
  - d. opuszczenia przez Uczestniczkę ponad 20% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
  - e. przebywanie na zwolnieniu lekarskim podczas stażu ponad 20% miesięcznego czasu pracy (dotyczy każdego miesiąca osobno),
  - f. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Uczestniczka zobowiązana będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z dotychczasowym udziałem Uczestniczki w Projekcie.
5. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestniczkę okoliczności życiowych lub losowych.
6. Beneficjent może rozwiązać również umowę bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.



## §9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.10.2024 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr FESW.10.05-IP.01-0004/24 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.